국외출장(여행) 계획서(제5조 1항 관련)

1. 출장(여행)개요

출장(여행) 목 적	2026년 파리 무역상담회 운영 지원					
출장(여행) 기 간	2026. 10. 20(화) ~ 10. 24(토) / 3박 5일					
출장(여행)지	프랑스 파리					
방문기관	상담회장, 박람회장, 현지 유통업체 등					
출장(여행)자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	여 행 경 비(천원) 부담기관
	무역사업부	1급	박O욱	남	48	국고보조금 (무역사업부)
	무역사업부	3급	신O원	여	30	

2. 출장(여행)일정

월 일	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
10. 20(화)	인천	파리	-	ㅇ 인천(11:20) → 파리(현지 18:30) / 14h 10m 소요 ㅇ 무역상담회 참가업체 인솔 및 현지일정 준비	파리 무역센터장, 무역상담회 수출기업, 현지 바이어 등
10. 21(수)	파리	파리	박람회장, 상담회장 등	ㅇ 파리 국제식품박람회 참관 ㅇ 현지 유통매장 시장 조사 인솔 ㅇ 무역 세미나 운영 지원	
10. 22(목)	파리	파리	상담회장	ㅇ 파리 무역상담회 사전준비 및 운영 지원 ㅇ 수출기업 무역애로사항 청취 및 대응 지원	
10. 23(금) ~24(토)	파리	인천	상담회장	ㅇ 수출지원 사업 현안 발굴 ㅇ 무역상담회 상담실적 및 수출 성과 파악 ㅇ 파리 무역상담회 후속관리 방안 협의 ㅇ 파리(20:35) → 인천(한국 10.24(토) 15:50) / 12h 15m 소요	

※ 현지 진행 일정에 따라 상기 내용 변동 가능

3. 개인별 업무수행 내용

소 속	직 급	성 명	주요내용
무역사업부	1급	박O욱	ㅇ 파리 무역상담회 진행 총괄 ㅇ 수출기업 무역애로 지원, 해외시장 개척 사업 소개 및 설명 ㅇ 무역상담회 참여 바이어 및 유관기관 관계자 응대, 현장 커뮤니케이션 총괄
무역사업부	3급	신O원	ㅇ 파리 무역상담회 참가업체 인솔 지원 ㅇ 무역상담회 사전준비, 수출상담 실적 파악 등 운영 지원 ㅇ 무역상담회 시장조사 현장 인력 운영 및 관리 수행 ㅇ 유럽 수출 동향 파악 및 수출지원 현안 발굴

4. 여행효과

□ 파리 무역상담회 개최를 통해 수출 실적 시너지 기대 및 참가업체 밀착지원을 통한 사업효과 제고

□ 주요 유통매장 시장조사 및 무역 세미나 운영 등을 통한 한국 수산식품의 수출입 방안 모색 및 거래선 발굴