

【붙임】 국외출장(여행)보고서

국외출장(여행)보고서(제9조 1항 관련)

I. 출장개요

출장(여행)목적	2025년 경영종합평가 우수조합 및 영업점 임직원에 대한 사기진작 도모 직원 상호간 업무노하우 공유를 통한 역량강화 및 중앙화-조합 소통 강화				
출장(여행)기간	2026. 5. 12(화) ~ 5. 18(월)				
출장(여행)지	이탈리아				
출장(여행)자	소 속	직급(직위)	성명	성별	연령
	상호금융기획본부	별급(부장)	이○○	남	만48세
	상호금융기획본부	2급(과장)	윤○○	남	만42세
	상호금융여신지원부	2급(과장)	장○○	남	만34세

II. 출장내용

월/일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용
5/12(화)	인천	밀라노	출국	○ 연수 참가자 인솔
5/13(수)	밀라노	파도바	지역탐방	○ 연수 참가자 인솔
5/14(목)	파도바	베니스	지역탐방 수산시장	○ 연수 참가자 인솔 및 간담회 진행 ○ 베니스 수산시장 방문
5/15(금)	몬테카티니	피렌체	지역탐방	○ 연수 참가자 인솔
5/16(토)	몬테카티니	로마	지역탐방	○ 연수 참가자 인솔 및 간담회 진행
5/17(일)	로마	로마	지역탐방	○ 연수 참가자 인솔
5/18(월)	기내	인천	귀국	○ 연수 참가자 인솔

Ⅲ. 시사점 및 특이사항

<p>시사점</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 상호금융 경영종합평가 우수조합 및 영업점 임직원에 대한 사기진작의 기회 제공 · 조합 임직원 상호간의 업무노하우 공유 및 건의사항 수렴 등 상호금융 발전방안 논의(간담회 2회 진행 : 건전성 관리 및 금리 운영 관련 논의, 업무노하우 공유 등)
<p>특이사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 없음

Ⅳ. 첨부자료

- 국외출장(여행) 계획서 : (별첨) 참조
- 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 해외연수 사진



국외출장(여행) 계획서(제5조 1항 관련)

1. 출장(여행)개요

출장(여행) 목적	- 2025년 상호금융 경영종합평가 우수조합 및 영업점 임직원에 대한 사기진작 도모 - 직원 상호간 업무노하우 공유를 통한 역량강화 및 중앙회-조합 소통 강화						
출장(여행) 기간	2026.05.12.(화) ~ 05.18.(월), 5박 7일						
출장(여행)지	이탈리아						
방문기관							
출장(여행)자	소속	직급	성명	성별	연령	여행경비(천원)	
						금액	부담기관
	상호금융 기획본부	별급	이○○	남	만48세	5,086	본회
	상호금융 기획본부	2급	윤○○	남	만42세	5,059	본회
상호금융 여신지원부	2급	장○○	남	만34세	5,059	본회	

※ 출장자 : 총 33명(중앙회 3, 회원조합 30)

○ 출장자(별급 이○○, 2급 윤○○, 2급 장○○)의 불가피한 불참 사유 발생 시 상호금융기획본부 1급 민○○을 각 대체자로 선정함

2. 출장(여행)일정

월/일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)
5/12(화)	인천	밀라노	출국	○ 연수 시작일정 운영 - 출발(13:45), 도착(20:00) / 비행 13시간 15분 ○ 연수 참가자 인솔 - 참석자 소개 및 연수일정, 안전 수칙 등 유의사항 안내
5/13(수)	밀라노	파도바	지역탐방	○ 연수참가자 인솔
5/14(목)	파도바	베니스	지역탐방 수산물시장	○ 연수 참가자 인솔 및 간담회 진행 - 중·조합 직원 상호 간 업무 노하우 공유 및 이해증진 도모 등 ○ 현지 수산물 판매시장 방문 - 베니스 수산 시장
5/15(금)	몬테카티니	피렌체	지역탐방	○ 연수참가자 인솔
5/16(토)	몬테카티니	로마	지역탐방	○ 연수참가자 인솔 및 간담회 진행
5/17(일)	로마	로마	지역탐방	○ 연수 참가자 인솔 ○ 연수 종료일정 운영 - 출발((21:35), 도착(15:50, +1) / 비행 13시간 15분
5/18(월)	기내	인천	귀국	○ 연수참가자 인솔

3. 개인별 업무수행 세부내용

소 속	직급	성 명	담 당
상호금융기획본부	별급	이○○	인솔 및 간담회 총괄
상호금융기획본부	2급	윤○○	인솔 부총괄 및 간담회 진행
상호금융여신지원부	2급	장○○	인솔 및 간담회 보조

4. 출장(여행)경비 산출내역

(단위 : 원)

성 명	계	운 입		체 재 비			준비금
		항 공	육 상	일 비	식 비	숙박비	
이○○	5,086,166	2,376,300	451,836	184,608	822,822	1,205,600	45,000
윤○○	5,059,793	2,376,300	451,836	158,235	822,822	1,205,600	45,000
장○○	5,059,793	2,376,300	451,836	158,235	822,822	1,205,600	45,000

※ 여비산출액은 제10조(수행직원의 여비) 등 여비규정에 따른 산출금액

- [별표4] 국외 여비 지급표 상 나등급(이탈리아) 적용

- 버스 이용으로 일비 반액 감액(여비규정 제19조제3항)

* 환율기준 : 1,507.01원/USD(현금/사실 때) (기준일 : 2026. 4. 10. 하나은행 최초고시환율)

* 준 비 금 : 여행자보험비

* 운임 및 숙박비는 결제일 환율에 따라 소폭 변경될 수 있음

5. 여행효과

- 2025년 상호금융 경영종합평가 우수조합 및 영업점 임직원 공로 치하 및 사기진작 도모
- 직원 상호간의 업무노하우 공유를 통한 상호금융 종사 임직원 역량 강화
- 중앙회·회원조합간 교류·협력을 통한 상호 이해증진 도모 등

6. 국외출장 제한 여부 검토

- 임직원 국외출장(여행)지침 제11조의2(출장의 제한)에 의거, 출장제한 대상자 없음