

수협중앙회 타이베이 무역지원센터 사무보조직 직무기술서

부서 주요사업	○ 타이베이 무역지원센터 계획, 수지예산 수립·조정 ○ 회계/서무/상담회/박람회 등 관련 센터 업무 ○ 대만 수산물 시장조사 및 분석업무 ○ 통역 및 번역업무 ○ BI(Business Incubating)업체지원(통역, 번역, 대만 시장조사) ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원업무 ○ 한국수산물 홍보/판촉/마케팅 업무 ○ 대한민국 또는 대만에서 개최되는 행사 관련 바이어 유치 및 발굴 등
직무수행 내용	○ 정부추진사업(박람회, 상담회, 상품개발 등) 관련 센터 업무 보조 ○ 회계/서무 등 관련 센터 업무 ○ 통역 및 번역업무 ○ 한국수산물 수입통관 자문 관련 지원 업무 ○ 한국수산물 홍보/판촉/마케팅 업무 지원
필요지식	○ 한국어 및 중국어 ○ OA 활용능력
필요기술	○ 통역 및 번역 ○ 회계/서무/상담회/박람회 등 관련 센터 업무 수행 ○ 한국 수산물 수입통관 관련 지원
우대 경력	○ 한국계 기업* 근무경력 *한국에 본사를 두고 있는 현지법인 또는 대표사무소
우대 자격증	○ 어학능력 - 한국어 TOPIK 5급이상 또는 중국어 TOCFL Level 2급 이상