
수협 VPN 및 방화벽 교체 사업

제 안 요 청 서

2026. 6.

수협중앙회 정보보호본부	과장 김유진	02-2240-2083	FAX 02-2240-3022
	직원 이희원	02-2240-2085	

목 차

I. 사업 개요	1
II. 사업내용	2
III. 입찰 및 계약 관련 사항	19
IV. 제안 관련 사항	25
V. 기타 유의 사항	31
VI. 붙임 및 별지서식	33

I 사업 개요

1. 사업명 : 수협 VPN 및 방화벽 교체 사업
2. 사업기간 : 계약일로부터 5개월 이내
3. 사업목표 : 노후화 VPN 및 방화벽 교체를 통한 안정적인 운영 기반 확보
 - 노후화된 VPN 장비 및 방화벽 교체를 통해 보안성 강화 및 본부-지사무소, 회원조합간 안정적인 통신 트래픽 관리체계 구축
4. 도입대상 : VPN 525식, 방화벽 4식
5. 예산액 : 880백만원(VAT 포함)
6. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
7. 추진일정

선 정 절 차	일 정	비 고
입찰 공고	'26. 6.18(목) ~ 7.14(화)	
제안서 접수 마감	'26. 7.14(화) 15:00	본회 16층 정보보호본부
제안설명회 개최 및 평가	'26. 7.16(목) 14:00	별도 안내 예정
우선협상자 상담	'26. 7.17(금) ~ 22(수)	본회 16층 정보보호본부
계약 체결	'26. 7월중	

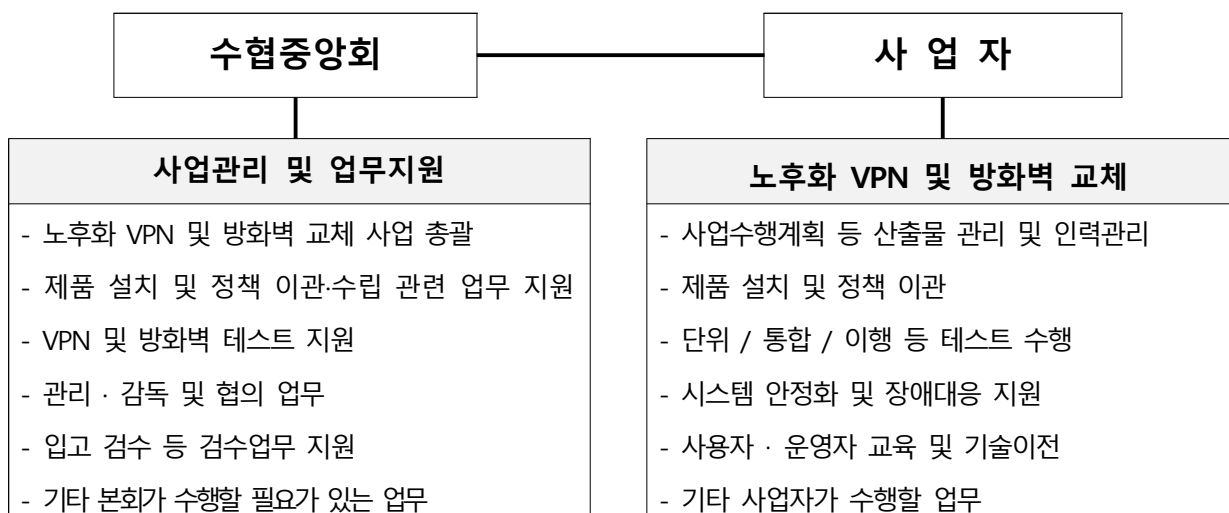
※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 제안서 제출업체에 한하여 개별연락 예정

II 사업 내용

1. 주요내용

- 센터 VPN 4식, 지사무소 및 회원조합 VPN 521식, 방화벽 4식 교체 추진
- 국가정보원 보안적합성 검증 완료 및 국내 공공기관 등 다수 레퍼런스를 보유하여 안정성이 입증된 제품 도입
- 본회 운영 중인 보안 솔루션과의 호환성 및 연계성 보장된 제품 도입
- 업무 장비 및 다양한 접속 환경과의 호환성 보장된 제품 도입
- 노후 방화벽 교체 및 이중화를 통한 보안정책 운영체계 강화
- 안정적인 원격접속 서비스 제공을 통해 업무 연속성 제고
- 서비스 단절과 장애 위험 최소화를 위해 고가용성(HA)으로 구성, 무중단 시스템을 구축하여 보안성 향상 및 서비스 신뢰도 제고
- 장비 성능 및 서비스 품질 개선
- 관리 편의성 및 운영 효율성 강화

2. 추진체계



3. VPN 및 방화벽 관리 현황(기운영 중인 장비 정보 및 네트워크 구성도 등)

○ 네트워크 구성도

정보보안상 입찰에 참가하고자 하는 사업자의 요청에 한해서
보안서약서를 받고 담당자 입회하에 내부문서 열람으로 대체

※ 미확인으로 인해 발생하는 사항은 제안사 책임으로 함

○ 상세 장비 스펙

정보보안상 입찰에 참가하고자 하는 사업자의 요청에 한해서
보안서약서를 받고 담당자 입회하에 내부문서 열람으로 대체

※ 미확인으로 인해 발생하는 사항은 제안사 책임으로 함

4. 상세요구사항

4.1. 요구사항총괄표

구분	설명	요구사항수
시스템 구성 (ECR)	Equipment Composition Requirement 시스템 장비 또는 소프트웨어의 구성 요구사항을 기술	4
기능 (SFR)	System Function Requirement 반드시 구현되어야 하는 기능(동작)에 대하여 기술	7
성능 (PER)	Performance Requirement 처리속도 및 시간, 처리량, 동·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술	1
인터페이스 (SIR)	System Interface Requirement 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스 요구사항을 기술	3
데이터 (DAR)	Data Requirement 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 구축을 위한 요구사항	2
테스트 (TER)	Test Requirement 도입되는 장비의 성능 또는 구축된 시스템의 목표 대비 성능 점검 및 테스트를 위한 요구사항 기술	1
보안 (SER)	Security Requirement 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	2
품질 (QUR)	Quality Requirement 목표사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술	3
제약사항 (COR)	Constraint Requirement 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	4
사업관리 (PMR)	Project Management Requirement 사업의 원활한 수행을 위한 사업관리 및 방안에 대한 요구사항을 기술	4
사업지원 (PSR)	Project Support Requirement 사업의 원활한 수행을 위한 지원사항 및 방안에 대해 요구사항을 기술	1
합계		32

4.2. 요구사항 목록표

NO	구분	ID	요구사항 명
1	시스템 구성(ECR)	ECR-001	시스템 구성 공통사항
2		ECR-002	센터 VPN 장비 일반사항
3		ECR-003	방화벽 장비 일반사항
4		ECR-004	지사무소 및 회원조합 VPN 장비 일반사항
5	기능(SFR)	SFR-001	공통 기능
6		SFR-002	센터 VPN 기능
7		SFR-003	내부방화벽 기능
8		SFR-004	지사무소 및 회원조합 VPN 기능
9		SFR-005	VPN 통합 운영
10		SFR-006	보고서 및 통계
11		SFR-007	알림
12	성능(PER)	PER-001	성능 요구사항
13	인터페이스(SIR)	SIR-001	로그 연동
14		SIR-002	메신저 알림 연동
15		SIR-003	비밀번호 통합관리시스템 연동
16	데이터(DAR)	DAR-001	정책 이관
17		DAR-002	정합성 검증
18	테스트(TER)	TER-001	단위 · 통합 테스트
19	보안(SER)	SER-001	관리적 · 기술적 보안
20		SER-002	보안의 책임
21	품질(QUR)	QUR-001	산출물 관리 및 방법론 준수
22		QUR-002	시스템 성능 품질
23		QUR-003	하자보증
24	제약사항(COR)	COR-001	호환성 · 운용성 · 확장성
25		COR-002	책임이행
26		COR-003	저작권 준수
27		COR-004	기타 제약사항
28	사업관리(PMR)	PMR-001	사업관리 일반사항
29		PMR-002	사업보고 및 산출물
30		PMR-003	사업수행 조직 구성 및 운영방안
31		PMR-004	검사 및 검수관리
32	사업지원(PSR)	PSR-001	교육 일반사항

4.3. 요구사항 상세

4.3.1. 시스템 구성 요구사항(ECR)

요구사항 번호		ECR-001												
요구사항 명칭		시스템 구성 공통사항												
요구사항 세부내용	정의	시스템 구성 공통사항												
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가정보원 검증필 제품목록 등재 여부 <ul style="list-style-type: none"> - CC인증 또는 보안기능확인서를 획득한 제품 - 국가정보원 안정성 검증필 목록에 등재되어 있는 제품 - 보안인증 및 보안적합성 검증에 문제가 있는 제품은 사업자 선정 후에도 제품을 교체할 수 있으며, 이로 인한 재구축·교체 비용은 사업자가 일체 부담함. ▪ 사업자는 신규 도입 장비의 규격을 본회의 도입 요건을 준수하여 납품해야 하며, 시스템에 부합되지 않는다고 판단되는 경우 본회는 일부 품목의 추가·교체·제외를 요구할 수 있음. ▪ 도입되는 H/W는 본회 인프라 환경과 호환 및 연계 가능한 제품이어야 함. ▪ 사업자는 본 사업에 필요한 H/W, S/W를 추가로 제안할 수 있음. ▪ 납품 물품은 본 요구사항에 제시된 세부사항의 동등 또는 그 이상의 제품이어야 함. ▪ 제안하는 H/W, S/W는 현재 성능 이상을 보장해야 하고, 최종검수일 기준으로 5년 이내에 EOS가 도래한 경우, 무상으로 다른 상품으로 대체하여야 함. ▪ 사업자는 전체 납품 물품의 라이선스 증서, 사용설명서, 제품 상세 정보 등을 납품하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> ※ 라이선스 증서는 사용자 권리, 제조사 책임범위, 서비스 제공범위 등의 문서를 포함 ▪ 납품 물품은 본회의 사전 승인 없이 임의 변경할 수 없음. ▪ 납품 물품은 신규 장비로 납품·설치하여야 하며, 원 제조사의 표준 포장 규격에 맞도록 포장·운반하되 반드시 본회 담당자 입회하에 포장 해체 등 입고검수를 진행하며, 운반 중 하자발생시 신상품으로 교체하여 납품하여야 함. ▪ 본 사업 수행 중 소요되는 일체의 설치·정책 이관 관련 비용은 본 사업에 포함됨. <ul style="list-style-type: none"> - 네트워크, 케이블 포설 랙 구성 등 장비 운용 및 설치에 필요한 인건비 등 기타 제반사항 포함 												
요구사항 번호		ECR-002												
요구사항 명칭		센터 VPN 장비 일반사항												
요구사항 세부내용	정의	센터 VPN 장비 규격 및 제약사항 명시												
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 센터 VPN 장비 도입 상세 규격 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 10%;">단위</th> <th style="width: 10%;">수량</th> <th style="width: 55%;">도입 요건</th> <th style="width: 10%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">센터 VPN 장비</td> <td style="text-align: center;">식</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Concurrent Sessions : 6,000,000 - VPN Tunnel : 50,000 - Firewall Throughput : 40Gbps - VPN Throughput : 10Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 제품 특성에 맞게 제안할 수 있음.</p>				구분	단위	수량	도입 요건	비고	센터 VPN 장비	식	4	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Concurrent Sessions : 6,000,000 - VPN Tunnel : 50,000 - Firewall Throughput : 40Gbps - VPN Throughput : 10Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port
구분	단위	수량	도입 요건	비고										
센터 VPN 장비	식	4	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Concurrent Sessions : 6,000,000 - VPN Tunnel : 50,000 - Firewall Throughput : 40Gbps - VPN Throughput : 10Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port 	-										

	<ul style="list-style-type: none"> - (안정성) 장애에 대비하기 위하여 통신장비 접속을 위한 NIC, 전원부 등은 이중화 또는 다중화 구성(본딩 등) 필요 - (호환성) NIC는 현재 사용중인 네트워크 장비를 포함하여 본회 인프라 환경과 호환 및 연계 가능한 제품이어야 함. - (확장성) 제안 요청 H/W 및 S/W 수량, 업무의 확대, 데이터의 증가 등 업무특성에 따라 향후 확장성 고려하여야 하며, 최소 1년 이상 로그를 저장할 수 있는 성능이어야 함. - (성능 및 경제성) 내용년수 동안 성능 및 비용 효율성이 확보되는 사양(SPEC)을 검토 - (기타) 제조사 공급 및 기술지원 약속서 제출 <p>※ 서버 운용 및 설치에 필요한 제반사항을 포함하여 납품하여야 하며, 상세규격에 표기된 제품사양 이상으로 납품 및 제안하여야 함.</p> <p>※ 도입되는 장비는 L2, L3 환경에서 이중화를 통한 고가용성(HA) 구성이 가능하여야 함</p>
--	---

요구사항 번호	ECR-003
----------------	---------

요구사항 명칭	방화벽 장비 일반사항
----------------	-------------

정의	방화벽 장비 규격 및 제약사항 명시
-----------	---------------------

요구사항 세부내용	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방화벽 장비 도입 상세 규격 															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>단위</th> <th>수량</th> <th>도입 요건</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">방화벽</td> <td rowspan="2">식</td> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - CPU : 10Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 40Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port </td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 8GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 18Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port </td> <td>대외 연계</td> </tr> </tbody> </table>	구분	단위	수량	도입 요건	비고	방화벽	식	2	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 10Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 40Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port 	-	2	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 8GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 18Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port 	대외 연계		
		구분	단위	수량	도입 요건	비고											
방화벽	식	2	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 10Core - Memory : 16GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 40Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port 	-													
		2	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 4Core - Memory : 8GB - Storage : 1TB - Firewall Throughput : 18Gbps - NIC : 10/100/1000 BASE-T 8port, 1000 BASE-X 4port, 10G BASE-X 4port 	대외 연계													

※ 제품 특성에 맞게 제안할 수 있음.

- (안정성) 장애에 대비하기 위하여 통신장비 접속을 위한 NIC, 전원부 등은 이중화 또는 다중화 구성(본딩 등) 필요
- (호환성) NIC는 현재 사용중인 네트워크 장비를 포함하여 본회 인프라 환경과 호환 및 연계 가능한 제품이어야 함.
- (확장성) 제안 요청 H/W 및 S/W 수량, 업무의 확대, 데이터의 증가 등 업무특성에 따라 향후 확장성 고려하여야 하며, 최소 1년 이상 로그를 저장할 수 있는 성능이어야 함.
- (성능 및 경제성) 내용년수 동안 성능 및 비용 효율성이 확보되는 사양(SPEC)을 검토
- (기타) 제조사 공급 및 기술지원 약속서 제출

※ 서버 운용 및 설치에 필요한 제반사항을 포함하여 납품하여야 하며, **상세규격에 표기된 제품사양 이상**으로 납품 및 제안하여야 함.

※ 도입되는 장비는 L2, L3 환경에서 이중화를 통한 고가용성(HA) 구성이 가능하여야 함

요구사항 번호	ECR-004
----------------	---------

요구사항 명칭		지사무소 및 회원조합 VPN 장비 도입												
요구사항 세부내용	정의	지사무소 및 회원조합 VPN 장비 규격 및 제약사항 명시												
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VPN 장비 도입 상세 규격 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 10%;">단위</th> <th style="width: 10%;">수량</th> <th style="width: 50%;">도입 요건</th> <th style="width: 10%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">VPN 장비</td> <td style="text-align: center;">식</td> <td style="text-align: center;">521</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - CPU : 2Core - Memory : 1GB - Concurrent Sessions : 300,000 - VPN Tunnel : 5,000 - Firewall Throughput : 4G - VPN Throughput: 1G - NIC port : 10/100/1000 4 port </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 제품 특성에 맞게 제안할 수 있음. - (호환성) NIC는 지사무소 및 회원조합 네트워크 환경과 호환 및 연계 가능한 제품이어야 함. - (성능 및 경제성) 내용년수 동안 성능 및 비용 효율성이 확보되는 사양(SPEC)을 검토 - (기타) 제조사 공급 및 기술지원 약속서 제출 ※ 서버 운용 및 설치에 필요한 제반사항을 포함하여 납품하여야 하며, 상세규격에 표기된 제품사양 이상으로 납품 및 제안하여야 함. 				구분	단위	수량	도입 요건	비고	VPN 장비	식	521	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 2Core - Memory : 1GB - Concurrent Sessions : 300,000 - VPN Tunnel : 5,000 - Firewall Throughput : 4G - VPN Throughput: 1G - NIC port : 10/100/1000 4 port
구분	단위	수량	도입 요건	비고										
VPN 장비	식	521	<ul style="list-style-type: none"> - CPU : 2Core - Memory : 1GB - Concurrent Sessions : 300,000 - VPN Tunnel : 5,000 - Firewall Throughput : 4G - VPN Throughput: 1G - NIC port : 10/100/1000 4 port 	-										

4.3.2. 기능 요구사항(SFR)

요구사항 번호		SFR-001			
요구사항 명칭		공통 기능			
요구사항 세부내용	정의	공통 기능 요구사항			
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 백업 및 롤백 <ul style="list-style-type: none"> - 본회 환경과 확장성을 고려한 안정적인 백업과 안정성을 보장하여야 함. - 장애 발생시 대응 가능한 기능을 통해 안정성을 보장하여야 함. - 정책 타임라인 관리 및 롤백 기능을 지원하여야 함. ▪ 라우팅 및 네트워크 연동 기능 <ul style="list-style-type: none"> - Routing 기능(Static, RIP, OSPF 등 세분화 설정)을 지원하여야 함. - 터널 내 별도의 네트워크 설정 없이 보안호스트 등을 통해 VPN 경로 유지를 지원하여야 함. ▪ 장비 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 장비별 SSH 및 HTTPS 원격 접속을 지원하여야 함. - 장비별 GUI 환경을 제공하여야 하며, CLI 명령어 수행이 가능하여야 함. - 펌웨어 및 버전 정보를 확인할 수 있는 기능을 제공하여야 함. ▪ 정책 관리 및 운영 편의 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 정책 편집, 복사, 일괄 적용 등 관리 편의 기능을 지원하여야 함. - 전체 혹은 선택된 정책의 Export 및 Import 기능을 지원하여야 함. - 사용자, 부서 또는 장비 그룹별로 보안 프로파일을 정의하고 일괄 적용할 수 있는 기능을 지원하여야 함. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - 만료, 중복, 미사용 정책/객체 식별 기능을 제공하여야 함. - 정책/기간별 Hit Count 확인 기능을 제공하여야 함. ▪ NAT/PAT 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 다수 사용자 환경에서 안정적인 NAT/PAT 운영을 지원하여야 함. - 정책 기반을 포함한 다양한 NAT 방식(1:1, 1:N, N:1, N:N, Full NAT)을 지원하여야 함. ▪ 방화벽 및 트래픽 제어 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 방화벽 정책 기능을 지원하여야 함. - 최소 시간 단위 기준의 보안 정책별 기간 설정 기능을 제공하여야 함. - 세션 기반(Stateful Inspection) 및 심층 패킷 분석(Deep Packet Inspection) 기능을 지원하여야 함. - 방화벽 정책 입력 시 Domain 객체를 지원하여야 함. - 도메인, IP 직접접속 등 다양한 형태의 웹 접근 요청을 식별·검사할 수 있는 기능을 지원하여야 함. - VoIP 기반 트래픽의 정상 처리 및 연동을 지원하여야 함. ▪ 모니터링 및 점검 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 로그(장비 상태, 트래픽 등) 실시간 수집 및 모니터링 기능을 지원하여야 함. - VPN 장비의 정상 작동 유무를 확인할 수 있어야 하며, 장비 상태, 인터페이스 상태, 회선 상태, 터널 상태 등을 모니터링할 수 있어야 함. - 시스템 및 공격 현황을 실시간으로 확인할 수 있어야 함. - 장비별 TCPdump 기능을 지원하여야 함. ▪ 보안 유지관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 보안 취약점에 대해 패치 제공 정책 및 절차를 제시하고, 유지보수 기간동안 지속적으로 지원하여야 함. - VPN 터널링 및 정책 작업간 서비스 영향 범위 축소를 위한 기능을 제공하여야 함.
--	--

요구사항 번호	SFR-002	
요구사항 명칭	센터 VPN 기능	
요구사항 세부내용	정의	센터 VPN 기능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IPSec VPN 암호화, 인증, 무결성 기능 <ul style="list-style-type: none"> - IPSec 표준 암호화 통신(ESP, AH)을 지원하여야 함. - 다양한 암호화 알고리즘(ARIA, SEED, AES 등)을 지원하여야 함. - 인증키 교환(Manual Key, IKE(v1/v2), PKI(X.509)) 기능을 지원하여야 함. - 다양한 무결성 알고리즘 지원(SHA-1, SHA-256, 384, 512) ▪ 터널 안정성 및 가용성 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 내부 인터페이스 장애 시 관련 VPN 터널을 자동으로 종료하거나 재협상할 수 있는 기능을 지원하여야 함. - 다중 인터넷 회선/VPN 터널 기반 인터넷 회선 본딩/이중화 기능을 지원하여야 함. ▪ 보안 유지관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 취약점 발생 시 신속한 보안 패치 및 기술지원을 제공할 수 있어야 함. - 자체 저장장치(HDD 등)를 이용한 로그 저장 기능을 제공하여야 하며, 로그의 위변조 방지 기능을 지원하여야 함. ▪ 네트워크 구성 및 운영 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 다수의 논리적 네트워크 분리 구성을 지원하여야 함. - Split Tunnel 및 Non-Split Tunnel 구성을 지원하여야 함. ▪ 통합 관리 기능

		- VPN 관리시스템 등을 통해 본사 및 원격지 장비에 대한 중앙관리 기능을 지원하여야 함.
--	--	---

요구사항 번호	SFR-003
----------------	---------

요구사항 명칭	내부방화벽 기능
----------------	----------

요구사항 세부내용	정의	내부방화벽 기능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 네트워크 운영 모드 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 환경에 따라 라우터 모드 및 브리지 모드를 모두 지원하여야 함. ▪ 가상화 방화벽 기능 제공 ▪ SSL Inspection(HTTPS, SMTPS 등) 기능 제공 ▪ 공격 방어 및 보안 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 비정상 세션 요청, 연결 협상 공격 및 서비스 거부(DoS) 공격에 대한 방어 기능을 지원하여야 함. ▪ 정책제어 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자/애플리케이션/디바이스 기반 정책제어를 지원하여야 함. - URL 객체 단위 방화벽 정책 적용이 가능하여야 함. ▪ 보안 유지관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 저장장치(HDD 등)를 이용한 로그 저장 기능을 제공하여야 하며, 로그의 위변조 방지 기능을 지원하여야 함. ▪ 애플리케이션 제어 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 방화벽 보안정책에 따른 애플리케이션 제어 기능을 지원하여야 함. - 애플리케이션의 기능별 제어 기능을 제공하여야 함. ▪ Intrusion Prevention System(IPS) 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 프로파일 기반 시그니처 템플릿과 PCRE(정규표현식), 사용자 정의 검증 기능, 멀티패턴(병렬) 탐지 기능을 통한 정밀 탐지를 지원하여야 함. ▪ Anti-DDoS 및 Anti-Virus 방어 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 응용계층 보호와 행위 기반 웹 공격 및 DRDoS(N:1) 대응, 스마트 패턴 학습 기반의 지능형 공격 방어를 지원하여야 함. - Anti-Virus Engine(File-based 또는 Stream-based)을 통한 악성코드 탐지 기능을 제공하여야 함. ▪ 웹 보안 및 필터링 <ul style="list-style-type: none"> - 카테고리별 URL 차단, HTTP 헤더 제어 등으로 비업무용/유해 사이트 통제 기능을 제공하여야 함.

요구사항 번호	SFR-004
----------------	---------

요구사항 명칭	지사무소 및 회원조합 VPN 기능
----------------	--------------------

요구사항 세부내용	정의	지사무소 및 회원조합 VPN 기능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IPSec VPN 암호화, 인증, 무결성 기능 <ul style="list-style-type: none"> - IPSec 표준 암호화 통신(ESP, AH)을 지원하여야 함. - 다양한 암호화 알고리즘(ARIA, SEED, AES 등)을 지원하여야 함. - 인증키 교환(Manual Key, IKE(v1/v2), PKI(X.509)) 기능을 지원하여야 함. - 다양한 무결성 알고리즘 지원(SHA-1, SHA-256, 384, 512)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 터널 안정성 및 가용성 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 내부 인터페이스 장애 시 관련 VPN 터널을 자동으로 종료하거나 재협상할 수 있는 기능을 지원하여야 함. - 다중 인터넷 회선/VPN 터널 기반 인터넷 회선 본딩/이중화 기능을 지원하여야 함. ▪ 보안 유지관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 취약점 발생 시 신속한 보안 패치 및 기술지원을 제공할 수 있어야 함. ▪ 네트워크 구성 및 운영 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 다수의 논리적 네트워크 분리 구성을 지원하여야 함. - Split Tunnel 및 Non-Split Tunnel 구성을 지원하여야 함. ▪ 서비스 호환성 <ul style="list-style-type: none"> - 수협 네트워크관리통제시스템(NAC) 모듈을 탑재하여 운영 가능해야 함. - VPN 내 NAC 센서 모듈을 탑재하여 별도 물리적 장비(차단 센서) 없이 미인가 IP-MAC 차단 및 NAC 에이전트 설치유도 기능을 지원하여야 함.
--	--	---

요구사항 번호		SFR-005
요구사항 명칭		VPN 통합 운영
요구사항 세부내용	정의	VPN 통합 운영 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VPN 통합관리시스템 연계 또는 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 현 운영 중인 VPN 통합관리시스템 연계 또는 구축을 통해 VPN 통합관리 환경을 구성하여야 함. - 표준 WEB(HTTPS) 기반의 통합관리프로그램을 제공하여야 함. - VPN, 시스템 등에 대한 정보를 모두 실시간 모니터링 기능을 지원하여야 함. - VPN, 시스템 등의 로그를 실시간으로 수집하여 로그 조회 및 검색 기능을 지원하여야 함. - IP, 시리얼번호, 장비명 등 여러 조건에 의한 장비 검색 기능을 지원하여야 함. - 개별/그룹별 정책 전송, 패치 파일 업로드 등 관리시스템의 기능을 모두 갖추어야 함. - 관리자 및 장치별 보안 정책 변경 이력 관리 기능을 제공하여야 함. - 역할 기반 권한 관리(관리자 인증, ACL 등) 기능을 지원하여야 함. ▪ DR 센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 재해 발생 시 DR 센터로의 업무전환이 가능토록 환경 구성을 지원하여야 함.

요구사항 번호		SFR-006
요구사항 명칭		보고서 및 통계
요구사항 세부내용	정의	보고서 및 통계 기능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 별도의 프로그램 설치 없이 여러 형태의 보고서 및 Export 기능(PDF, Excel, CSV 등) 지원이 가능하여야 함. ▪ 장비 정보, 방화벽 정책, 트래픽 통계 등 다양한 정보에 대해 보고서 형식으로 생성할 수 있어야 함. ▪ 일/주/월 등 특정 기간별 및 시간별 통계 보고서 기능을 제공하여야 함.

요구사항 번호		SFR-007
요구사항 명칭		알림

요구사항 세부내용	정의	알림 기능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보 알림 - 본회에서 사용중인 사내 메신저/SMS/Email 등 연계가 가능하여야 함. - VPN 및 시스템 장애, 설정 정보 변경, 비인가자 접속 등의 이벤트 발생 시 알림 연동 기능이 제공되어야 함.

4.3.3. 성능 요구사항(PER)

요구사항 번호	PER-001	
요구사항 명칭	성능 요구사항	
요구사항 세부내용	정의	성능 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본회의 인프라 환경과 확장성을 고려한 안정적인 성능 보장되어야 함. ▪ 도입되는 시스템의 고유 성능을 최대한 발휘할 수 있도록 해야 하며, 네트워크 성능상에 문제가 없도록 하여야 함. ▪ 성능 요구사항 대비 기능 미비 또는 성능 부족 시 사업 기간 내 이를 보완할 수 있는 방안을 제시하고 본회는 교체 · 대체 · 보완을 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 응해야 하고 이로 인하여 발생하는 모든 비용은 사업자가 부담하여야 함. ▪ 본회의 요구시 기술성, 시험결과서 등 도입정보자원에 대한 성능 비교시험을 실시하고, 그 결과 시험 성적서, 검사필증 등을 제출하여야 함.

4.3.4. 인터페이스 요구사항(SIR)

요구사항 번호	SIR-001	
요구사항 명칭	로그 연동	
요구사항 세부내용	정의	로그 연동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통합로그 수집 · 분석 시스템으로 로그 전송(Syslog, SNMP Trap 등) 연동이 가능해야 하며, 기능 · 성능상에 문제가 없어야 함.

요구사항 번호	SIR-002	
요구사항 명칭	메신저 알림 연동	
요구사항 세부내용	정의	메신저 알림 연동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본회에서 제공하는 사내 메신저 API를 연동 하여야 하며 기능 · 성능상에 문제가 없어야 함.

요구사항 번호	SIR-003	
요구사항 명칭	비밀번호 통합관리시스템 연동	
요구사항 세부내용	정의	비밀번호 통합관리시스템 연동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본회에서 사용하는 비밀번호 통합관리시스템(APPM)과 연동하여야 하며 기능 · 성능상에 문제가 없어야 함.

4.3.5. 데이터 요구사항(DAR)

요구사항 번호		DAR-001
요구사항 명칭		정책 이관
요구사항 세부내용	정의	정책 이관
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VPN 및 방화벽 정책 이관 - 정책 이관 절차와 시나리오를 마련하여 안정성을 보장한 이관 계획을 수립하여야 함. - 정책 이관 시 발생할 수 있는 사고 또는 장애를 대비하여 백업 및 복구방안 등의 비상 계획을 수립하여야 함. - 정책 이관 시 업무 집중시기 및 업무특성을 고려하여 서비스 최소중단을 위한 방안을 수립하고 적합성을 보장해야 하며, 이를 위해 기술지원 장비 및 솔루션을 적극적으로 지원하여야 함.

요구사항 번호		DAR-002
요구사항 명칭		정합성 검증
요구사항 세부내용	정의	정책 이관 정합성 검증
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정책 정합성 검증 및 기술지원 - 정책 이관 전후 데이터 정합성 검증을 실시하여야 함. ※ 업무서비스 안정화까지 기술지원 수행 포함

4.3.6. 테스트 요구사항(TER)

요구사항 번호		TER-001
요구사항 명칭		단위 · 통합 테스트
요구사항 세부내용	정의	단위 · 통합 테스트
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 테스트 계획서, 시나리오, 체크리스트 작성 및 제출하여야 함. ▪ 사용자 권한/역할별 정책 적용 등 시험 방안을 수립하여야 함. ▪ 테스트 과정 도출된 문제점(속도저하, 장애발생, 보안취약점 발견, 성능저하, 기능 미비 등)들에 대해서는 원인분석 및 조치결과를 제출하고 이력으로 관리하여야 함.

4.3.7. 보안 요구사항(SER)

요구사항 번호		SER-001
요구사항 명칭		관리적 · 기술적 보안
요구사항 세부내용	정의	관리적 · 기술적 보안 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본회의 정보보호 및 보안 지침 [붙임2]의 「용역사업 보안가이드라인」을 준수하여야 함. ▪ 본회가 사업목적 달성을 위해 요구하는 추가 보안 사항 및 취약점 발견 시 즉시 보안 요구사항을 반영하여야 함. ▪ 사업자는 사업 기간 내 뿐만 아니라 사업 완료 후에도 누출금지정보를 무단으로 누출하였을

		경우 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조'에 의거 부정당업자로 지정되어 입찰 참가자격이 제한될 수 있으며, 고의나 과실을 불문하고 사업자와 과제 참여 인력의 민·형사 상 모든 책임을 져야 함.
요구사항 번호	SER-002	
요구사항 명칭	보안의 책임	
요구사항 세부내용	정의	보안의 책임
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업과 관련한 비밀사항에 관하여 계약 전후 제 3자에게 누설금지 원칙을 따라야 함. ▪ 사업 종료 시 사업기간 동안 취득한 모든 정보를 파기하여야 함.

4.3.8. 품질 요구사항(QUR)

요구사항 번호	QUR-001	
요구사항 명칭	산출물 관리 및 방법론 준수	
요구사항 세부내용	정의	산출물 관리 및 방법론 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행계획 과정에서 생산되는 제반 작업단위별 산출물 종류, 주요내용, 제출시기 등을 작성하여 제출하여야 함. ▪ 필요 시 본회에서 제공하는 서식을 준용하여야 함. ▪ 산출물 제출 시기는 사업수행계획과 연계되어야 하며, 필요 시 검토 소요일수를 반영하여 제출하여야 함. <p>※ 그 외 기타 변경사항에 대해서는 본회와 상호협의 하여야 함.</p>

요구사항 번호	QUR-002	
요구사항 명칭	시스템 성능 품질	
요구사항 세부내용	정의	시스템 성능 품질
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템은 365일 24시간 무중단 운영이 가능해야 하며, 장애 발생 시 신속한 복구를 위해 상황별 대응방안을 제시하여야 함. ▪ 네트워크 트래픽으로부터 기존 시스템의 안정성을 보장해야하며, 장비 이상 발생 시에도 서비스 영향을 최소화하여야 함. ▪ 사업자는 사업 수행 과정에서 도입 · 설치해야 하는 자원이 발생하는 경우 설치계획을 미리 승인받아 설치를 수행하여야 함. ▪ 테스트 및 실운영 시 속도 저하, 장애 발생, 보안 취약점 발견, 기능 미비 등의 문제로 인해 사용에 중대한 지장이 있거나 충분한 성능이 확보되지 않을 경우 본회는 시스템의 교체 또는 대체, 보완 등을 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 응해야 하고 이로 인하여 발생하는 모든 비용은 사업자가 부담하여야 함. ▪ 사업자는 사업추진 품질보증, 협력업체 관리 등의 전체적인 사업관리에 대한 책임을 져야 함. ▪ 사업자는 대상시스템이 고품질을 유지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템의 운영 신뢰성 및 안정성 보장 - 신속한 장애상황 파악 및 복구를 위한 측정 장비 확보 - 최종 이용자에 대한 최대의 이용 편의성 제공 - 기타 업무처리 시 발견된 제반 문제점 보완 ▪ 발생 가능한 장애요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 유형별 대처방안을 완료보고서에 제출하여야 함.

		<ul style="list-style-type: none"> 장해발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원부서, 전문인력을 확보하여 항상 운영 가능하도록 하여야 함. 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 결과보고서를 신속히 제출하고 장애이력 관리를 수행하여야 함.
--	--	--

요구사항 번호		QUR-003
요구사항 명칭		하자보증
요구사항 세부내용	정의	하자보증
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> 무상 하자보수 지원방안에 지원범위, 지원방법 및 지원인원을 포함하는 방안을 상세하게 작성·제시하여야 함. 무상 하자보수 기간은 최종 검수 완료일로부터 일반 H/W는 3년, 어플라이언스 H/W 1년, S/W는 1년으로 하며 S/W는 월 1회 점검 및 하자발생 시 365일×24시간 지원하여야 함. 무상 하자보수 기간 중 장비 및 부품에 결함 및 하자가 발견될 경우 24시간 이내에 해당 장비 또는 부품을 무상으로 수리하거나 동일 신품 또는 그 상위기능의 부품으로 무상 교환하여야 하고, 개발된 S/W상의 문제가 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 취하여 문제를 해결하여야 함. 하자보증기간 중 발생하는 보안 취약점에 대해 보안성 점검 및 패치를 통해 품질 안전성을 확보해야 함. 공급한 제품(H/W, S/W 등)과 개발한 S/W 등의 장애발생에 대한 처리(Trouble Shooting)

4.3.9. 제약 요구사항(COR)

요구사항 번호		COR-001
요구사항 명칭		호환성 · 운용성 · 확장성
요구사항 세부내용	정의	호환성 · 운용성 · 확장성에 대한 제약사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> 본회에서 운영 중인 시스템 OS 환경과의 호환에 문제가 없어야 함, 신규 OS 버전이 출시될 경우 신속하게 지원이 가능하여야 함. 도입 및 설치되는 S/W는 탑재될 하드웨어의 OS 및 연관성 있는 S/W와의 호환성 여부를 파악하여 설치 및 운용에 문제가 없어야 함. 사업자는 시스템 구축 전에 장비의 운영환경에 관한 기술적인 검토 및 안전성 검증의 절차를 이행하지 않음으로써 발생하는 문제에 대하여 모든 책임을 져야 함. 시스템 신규도입 및 재구성에 따른 환경 변화 시 기술지원 및 정상 가동을 위한 모든 조치를 취해야 하며, 정상 가동시까지 연속해서 지원하여야 함. 기운영 장비, 이전 장비 및 신규 도입되는 모든 장비가 원활히 연동되도록 규격서 외 소요되는 주변장치들에 대하여 추가비용 부담 없이 설치되어야 하며, 분전함에서 서버랙까지 전원연결을 위한 전원케이블, 시스템 네트워크 구성에 필요한 광케이블, UTP케이블 포설, 인건비 및 기타 일체를 포함하여 설치하여야 함. 구매물품, 납품기기 설치간 제반안전사고 및 납품과정에서 발생하는 행정, 기술적 제반비용과 그 문제처리는 사업자가 부담하여야 함. 교체대상 구형장비의 안전한 처리방안(재활용 또는 폐기 등)을 제시하여야 함.
요구사항 번호		COR-002

요구사항 명칭		책임이행
요구사항 세부내용	정의	계약 종료 또는 해지 이후 책임이행 기준
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 계약기간 동안 발생한 책임이행 사항은 이행될 때까지 유효함 ▪ 차후 무상보증기간 이후 유지보수 업무수행을 위한 방안을 제시하여야 함.

요구사항 번호		COR-003
요구사항 명칭		저작권 준수
요구사항 세부내용	정의	저작권 준수 기준
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업을 위해 공급하는 모든 H/W, S/W, 장비는 신품 · 정품이어야 하며 납품되는 모든 H/W 및 S/W는 원 소유자의 저작권을 침해하지 않은 제품이어야 함 . ▪ 제조사의 정책변경 등의 사유로 과업을 수행하기 위해 라이선스 등의 부족으로 업그레이드 및 일부 추가 구매가 필요할 경우 이에 대한 대책을 마련하여야 함. ▪ 본 사업을 수행함에 있어 제3자의 특허권 저작권 및 지적재산권을 침해하여 본회를 상대로 손해 배상 청구소송이 제기되면 사업자는 소송수행 또는 피해자 측과 합의배상하여야 하며, 민 · 형사 상의 모든 책임을 져야 함.

요구사항 번호		COR-004
요구사항 명칭		기타 제약사항
요구사항 세부내용	정의	명시되지 않은 사항 등 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 내용만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항은 과업수행에 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 함. ▪ 본 사업 관련 제안 및 계약에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업 진행 상 불가피하거나 마땅히 시행하여야 할 사항에 대하여는 그 내용을 포함하여 수행하여야 함.

4.3.10. 사업관리 요구사항(PMR)

요구사항 번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업관리 일반사항
요구사항 세부내용	정의	사업관리 일반사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업을 기간 내에 완수하기 위한 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용(사업의 주요업무, 진척률, 인도되는 구체적인 결과물)에 대한 정보 등을 포함하여 수행 공정간 연계가 보일 수 있도록 공유 및 수립하여야 함.

요구사항 번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업보고 및 산출물
요구사항 세부내용	정의	사업보고 및 산출물
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰자는 계약 체결 후 다음의 내용을 포함한 사업수행계획서를 작성하여 계약일부터 1주 이내 제출하여야 함.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업자는 산출물을 종이출력물(A4)과 전자파일로 본회에 제출하여야 함. ▪ 사업 착수 및 완료 시 작성하여야 할 보고서 및 산출물의 종류는 다음과 같으며, 제안시 산출물을 추가로 제시할 수 있음. <ol style="list-style-type: none"> 1) 사업수행계획서 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 계약일로부터 1주 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로 본 사업을 완벽하게 수행하기 위한 사업계수행계획서를 작성하여 제출 승인을 받아야 하며, 사업수행계획서에는 다음 사항이 포함되어야 함. <ul style="list-style-type: none"> · 사업 목적 및 범위, 산출물 목록 및 정의서 · 사업추진에 따른 사업관리와 장애처리절차 · 사업추진 일정계획 및 사업단 구성현황(조직 및 인력, 비상연락망 등) · 사업수행에 따른 각종 보고(주, 월)에 관한 사항 · 참여인원 재직증명서 및 보안관련 서류 · 기타 본회가 지정한 사항 등 2) 수시보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 본회가 요구하는 각종 자료 및 보고서 - 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음. 3) 완료보고서 : 산출물 문서 1부
--	--

요구사항 번호	PMR-003	
요구사항 명칭	사업수행 조직 구성 및 운영방안	
요구사항 세부내용	정의	사업수행 조직 구성 및 운영방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행자는 본 사업에 적절한 조직을 구성하고 인력을 투입하여야 함. ▪ 조직과 인력의 배치(재배치 포함) 및 운영에 관한 사항은 본회의 사전승인을 얻어야 함. ▪ 성공적 추진을 위하여 투입될 조직, 인원현황 및 조직별 작업단위별 업무 분장 내역을 명확히 하여 제출하여야 함. ▪ 본 사업수행에 필요한 해당 분야의 충분한 경험과 기술을 가진 인력을 투입하여야 함. ▪ 사업수행책임자(PM)는 주 사업자에 1년 이상 재직한 책임 직급 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 함. 다만, 본회가 인정하는 경우 협력업체 인력을 파트별 책임자로 지정할 수 있음. ▪ 본회는 사업자의 투입인력에 대한 자료제출을 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야 함. ▪ 본회는 사업 수행 중 참여 인원에 대한 불시 보안점검 및 누출금지 대상 정보 외부 누출 여부를 확인할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야 함. ▪ 인력 교체는 사업수행계획서 보고서 제출한 투입인력 상환의 인력과 동등 이상의 자격을 갖춘 자료 함

요구사항 번호	PMR-004	
요구사항 명칭	검사 및 검수관리	
요구사항 세부내용	정의	검사 및 검수관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 검수 및 검사의 대상 범위는 본 제안요청서에 의한 시스템의 납품, 설치와 시스템의 정상 가동 여부에 대한 확인 과정을 포함함. ▪ 검수 및 검사에 필요한 시스템 개요와 운영 관련 기술을 본회에 충분히 제공하여야 하며, 검수 · 검사에 필요한 물품은 검수·검사 기간 동안 무상으로 제공 · 설치하여야 함. ▪ 검수 과정 중 성능 확인상 필요한 항목을 추가로 지정하여 시험할 수 있으며, 그 비용은 사업자가 부담하여야 함.

4.3.11. 사업지원 요구사항(PSR)

요구사항 번호		PSR-001
요구사항 명칭		교육 일반사항
요구사항 세부내용	정의	사용자 · 운영자 교육 실시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템 운영에 필요한 교육을 관리자 및 사용자에게 최소 1회 이상 실시하여야 하며, 본회 요청과 관계없이 교육계획서를 작성하여 제출, 승인을 얻어야 하며, 교육관련 제반비용은 사업자가 부담하여야 함. ▪ 교육계획서에는 교육에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진 등에 대한 상세사항이 포함되어야 함. ▪ 교육내용은 장비의 기본적인 운영, 비상복구/장애 대처 방법과 기타 시스템 운영에 관한 사항이 포함되어야 함. ▪ 교육자료는 매뉴얼로 작성하여 운영자 및 사용자 교육을 진행하여야 함.

Ⅲ 입찰 및 계약 관련 사항

1. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 적용기준

- 본회 「계약규정」제59조의2(협상에 의한 계약체결) 및 「협상에 의한 계약요령」전문

3. 입찰참가 자격조건

- 입찰등록 마감일 현재 본회 「계약규정」제20조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 동 규정 제89조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당하지 아니한 업체
- 「소프트웨어진흥법」 제48조제4항 및 “독점규제 및 공정거래에 관한 법률” 제31조에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰 불가
- 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스사업자(업종코드:1468) 또는 패키지소프트웨어개발및공급(업종코드:1426)]로 신고를 필한 자
- 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제2조에 따른 중소기업 확인서를 소지한 중소기업자로서 동법 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[정보인프라구축서비스(8111179901) 또는 정보시스템유지관리서비스(8111189901)](입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 원활한 제품공급 및 기술지원을 위하여 제품 제조사가 발행하는 물품공급 약약서 및 기술지원 약약서를 수요기관에 제출할 수 있는 업체
- 주사업자 또는 제조사로서 공고일 기준 최근 3년 이내 국가·공공기관·지방자치단체 또는 금융기관에 VPN 500대 이상 구축 또는 교체 실적을 보유한 업체

4. 입찰참가 방법

- 제출기한 : '26. 7.14(화) 15:00
- 제출처 : 서울시 송파구 오금로 62(신천동) 본회 16층 정보보호본부
- 제출방법 : 반드시 법인 인감이 날인된 공문으로 **직접 제출**
(우편접수 불가, 구비서류 첨부)
- 관련문의

소 속	담당자	전화번호
정보보호본부	김유진 과장	02-2240-2083
	이희원 직원	02-2240-2085

5. 제출서류 목록

- "계약상대자"는 제출시기에 맞춰 아래의 산출물을 문서화하여 제출하여야 하며, 사업 수행 중 "수협"이 필요하다고 판단되는 산출물은 기간 및 계약 후에도 추가 제출 요구에 적극 임하여야 한다.
- 제출처 : 서울시 송파구 오금로 62(신천동) 수협중앙회 정보보호본부(16층) 이희원 직원(Tel: 02-2240-2085)
- 제출방법 : 반드시 법인 인감이 날인된 공문으로 **직접제출** (우편접수 불가, 구비서류 첨부)
- 입찰시 제출서류

구분	수량	비고
제안서, 제안요약서	각 7부	· A4 용지 규격(PPT 디자인 동일) · 제안서와 제안요약서 파일을 수록한 USB 1개 (가격제안서 제외)
입찰참가신청서	1부	· [붙임1] <서식 1>
조직 및 기술인력 보유현황	1부	· [붙임1] <서식 2>
참여인력 명단	1부	· [붙임1] <서식 3>
참여인력 경력서	1부	· [붙임1] <서식 4>
청렴계약 이행확약서	1부	· [붙임1] <서식 5>
서약서	1부	· [붙임1] <서식 6>
유사사업 수행실적	1부	· [붙임1] <서식 7>
사업 실적증명서	각 1부	· [붙임1] <서식 8>
업체 일반현황 및 연혁	1부	· [붙임1] <서식 9>
재무현황	1부	· [붙임1] <서식 10>
입찰보증금 또는 보증서	-	· 현금, 보증보험증권, 은행법에 의한 금융기관 또는 체신관서에서 발행 자기앞수표 중 택일(입찰금액의 100의 5이상, 현금 또는 이행(입찰)보증보험증권)
가격입찰서	1부	· [붙임1] <서식11> · 품목별 세부 산출 내역서(규격, 금액, 무상유지보수 기간 및 요율 포함)를 함께 밀봉하여 제출
사업자등록증 사본	1부	
안전·보건 확보 의무이행 서약서	1부	· [붙임1] <서식 12>
수급업체 산업재해 예방조치능력 자기평가표	1부	· [붙임1] <서식 13>
자기평가 관련 세부 내역	1부	· [붙임1] <서식 14>
법인인감증명서	1부	
법인등기부등본	1부	
국세 및 지방세 납세증명서	각 1부	· 유효기간 이내 일 것
소프트웨어사업자 신고서	1부	
위임장	1부	· 접수자 신분증 사본 및 재직증명서 첨부
사용인감계	1부	
품목별 산출 내역서(단가)	1부	· 품목명, 규격, 금액 포함
신용평가등급 확인서	1부	
CC인증서 또는 보안기능확인서	1부	· 인증서 및 인증세부내역
기타		· 제안내용 및 평가기준을 증명할 수 있는 서류들 · 입찰참가 자격조건을 증명할 수 있는 서류들
※ 제출서류가 사본일 경우에는 "원본 대조필" 반드시 날인		
※ "가격제안서" 및 "입찰보증금 또는 보증서"는 별도로 밀봉하여 제출		

○ 계약시 제출서류

구 분	수량	비 고
계약보증금	-	· 계약금액의 100분의 10이상의 현금 또는 이행(계약)보증 보험증권
비밀유지계약서	1부	· 붙임2 [별표5]

○ 계약 후 7일 이내 제출서류

구 분	수량	비 고
사업수행계획서	1부	
대표자 및 서약집행자용 보안서약서	1부	· 붙임2 [별표6]
개인별 보안서약서	각 1부	· 붙임2 [별표7]
재직증명서	각 1부	· 사업참여자 전원대상
기타	1부	· 기타 발주사가 필요로 하는 제반서류

○ 사업 완료 시 제출서류

구 분	수량	비 고
완료보고서	1부	
외주업체 사업종료 체크리스트	1부	· 붙임2 [별표8]
용역수행 자료 미보유 확인서	1부	· 붙임2 [별표9]
운영 매뉴얼	1부	· 장비 및 소프트웨어에 대한 설명서, 장비별 운용방법, 장애 대처 방법 등
무상유지보수 확인서	1부	
정품보증서	1부	
기타	-	· 기타 "수협"의 검수자가 필요로 하는 제반서류(최종 산출물, 기술지원확인서 포함)

6. 제안설명회

6.1. 일정 : `26. 7.16(목) 14:00 (시간, 장소 별도 재안내 예정)

6.2. 발표순서 : 제안서 접수 역순으로 부여

6.3. 발표방법 : 프레젠테이션

- 제안 설명자료는 제안서와 별도로 7부 작성하여 당일 제출 가능, 별도 제안 설명자료가 없을 경우 제안서나 제안요약서로 갈음

6.4. 제안 발표

- 제안 발표는 제안사(주사업자)의 프로젝트 수행 총괄책임자(PM, 사업관리자) 예정인 자가 발표해야 하고, 용역참여자만 부가설명 가능(대체인력 불가)
※ 제안서의 수행인력 부분에 PM임을 알 수 있도록 반드시 표시
- 프로젝트 수행 주요 인력은 제안 발표 시 반드시 배석
- 발표시간 : 총 30분(제안사별 제안 발표 20분, 질의·응답 10분)

6.5. 기타사항

- 제안설명회 미참가 시 제안 의사가 없는 것으로 간주
- 제안설명회에 필요한 장비 시연 시 각 제안업체의 장비 사용
- 제안설명회 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

7. 제안서 평가

7.1. 제안서 평가방법

- 객관적 평가 20점, 주관적 평가 60점, 가격 평가 20점으로 구분 평가하여 우선순위 결정

객관적 평가	주관적 평가	가격 평가	합 계
20점	60점	20점	100점

- 주관적 평가 항목은 공정한 제안서 평가를 위해 평가위원회를 구성하여 본 회의 자체 평가기준에 따라 업체 평가
※ 총 평가점수 70점 미만은 협상적격자에서 제외하며 70점 이상인 업체가 없을 경우에는 재공고 예정

- 가격평가는 본회 '협상에 의한 계약 요령'에 의거 평가
- 평가결과 세부내용 및 미선정 사유는 공개하지 않으며, 제안사는 평가내용 및 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음
- 제안서 평가기준 상세내용은 [별지] 참조

8. 협상 및 계약 관련 사항

8.1. 선정방식 : "협상에 의한 계약체결"

- 종합평가점수가 최고점수인 우선협상 대상업체부터 순위별로 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상 대상업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 진행하지 않음

8.2. 평가 및 우선협상대상자 선정

- 제출한 제안서에 대한 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분하여 실시하며, 기술평가 및 가격평가 결과의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상 적격업체로 선정함
- 협상 적격업체의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합하여 종합평가 점수의 고득점 순으로 협상대상자를 선정하며 최고점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 지정
- 종합평가 점수가 동일한 경우 우선협상대상자 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목(세부평가요소 기준은 아님)에서 높은 점수를 얻은 자로 함

8.3. 협상 내용과 범위

- 협상은 본회가 정하는 절차와 일정에 따라 진행하며, 협상 중 제안과 관련된 추가 자료를 요구할 수 있음
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 우선협상대상자는 협상대상자 지정 통보를 받은 날로부터 14일 이내에 협상을 완료하여야 하며, 협상에 불성실하게 임하거나 고의로 지연시키는 등 문제가 있다고 판단될 경우 협상이 결렬된 것으로 간주
- 우선협상대상자외의 협상 결렬시 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상 실시

8.4. 협상금액

- 협상금액은 협상적격업체(종합평가 70점이상)의 제안서 평균금액을 기준으로 하며, 제안서 평균금액이 당해 협상대상자의 제안서 금액보다 높을 경우에는 당해 협상대상자의 제안서 금액을 협상금액으로 함
- ※ 단, 제안서 평균금액이 예산액을 초과하는 경우 예산액을 협상금액으로 함

8.5. 낙찰자 결정

- 협상대상자 중 기술 및 가격조건 합의한 자를 최종 낙찰자로 결정

8.6. 입찰의 무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금의 납부 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰이거나 입찰보증금이 미달하는 입찰
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 입찰조건 및 기타 입찰유의서에 위반한 입찰

8.7. 기타

- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서에 제시한 투입인력이 사전협의 없이 실제 투입되지 않을 경우 계약해지 가능
- 업체선정 후 본 계약 체결 전 단계라도 협의 없이 제안내용을 변경 또는 취소하는 등 프로젝트 이행에 중대한 영향을 끼친 경우 손해배상을 청구할 수 있음
- 제안업체가 5개소를 초과하는 경우, 서류심사를 통해 제안설명회 참여 업체를 제한할 수 있음

IV 제안 관련 사항

1. 제안서 작성

1.1. 제안서 구성(예시)

항 목	내 용
I 제안업체 현황	
1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> 제안사 일반현황, 연혁 3년간 재무상황 등 제시(붙임1 서식 9, 10), 제안사 특징 및 장점 등 기술
2. 조직 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 조직 및 인원현황(붙임1 서식 2) 제안사의 조직구조, 본회 · 유관기관 특성 이해도, 기술적 수준 제시
3. 사업내용	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
4. 사업실적	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업과 유사한 사업실적 제시(최근 3년간 주요 사업실적 포함) (붙임1 서식 7, 8)
5. 재무현황	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 자본금 및 부문별 매출액 제시(붙임1 서식 10) 최근 3년간 외부감사보고서 또는 주총 승인 재무제표 등 증빙자료 첨부
II 사업수행 전략	
1. 사업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 배경 및 목적 등을 기술
2. 사업목표 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> VPN 장비 및 구성에 대한 분석 및 이해도 기술 요구사항들을 달성하기 위한 사업목표 및 범위의 구체적 제시
3. 사업전략 및 방향	<ul style="list-style-type: none"> 사업목표를 달성하기 위한 구체적인 사업전략 및 적용기술에 관한 사항 사업수행능력, 핵심성공요소, 제안의 특징 및 장점 등을 포함하여 기술
4. 구축 방안	<ul style="list-style-type: none"> 구체적인 제안내용, 기능 · 성능 보장에 대한 내용 등을 기술 H/W, S/W, 기타 등으로 구분하여 장비공급 · 설치 · 이관 계획 등 기술
5. 테스트 및 이행방안	<ul style="list-style-type: none"> 명확한 테스트 기준과 안정적인 오픈을 위한 이행방안 수립 단위 · 통합 · 성능 테스트 시행 계획 수립 성능 최적화, 표준 준수 등의 방안 수립
III 사업관리	
1. 수행조직 및 업무분장	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용 제시 투입인력(PM, PL, 기술자 등) 명세 및 이력사항 제시(붙임1 서식 3, 4) 업무별, 등급별, 일정별 투입인력의 역할 및 철수시기 등 인력운용 사항 제시

2. 관리방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구축체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방법론 및 절차에 관한 방안 제시 ▪ 일정지연, 투입인력 변동 등 이상 발생 시 위험관리방법 및 절차 제시
3. 품질보증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수행 업무의 품질을 보증할 수 있도록 조직, 방법, 절차, 내용 등 제시 ▪ H/W, S/W 설치, 성능, 제안요청사항 충족 확인에 필요한 세부기준과 검증방법 제시 ▪ 산출물 관리 및 검수방안에 대해 제시
4. 보안관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보안관리 개요, 개인정보보호 대책, 관리적 및 물리적 보안, 기술적 보안 등의 기술 ▪ 운영과정에서 생길 수 있는 보안 문제에 대한 대책을 기술
5. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 단계별 일정, 우선순위, 소요자원 분배계획 등 세부 추진 일정 제시 ▪ 사업을 수행을 위한 상세 일정과 단계별 주요업무 기술

IV 사업지원

1. 교육 및 기술이전 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 진행을 위한 사전 교육 필요시 내용 및 방법 제시 ▪ 사용자 · 운영자 교육내용, 기간, 대상 등을 제시 ▪ 추가 및 변경사항에 대한 기술이전 계획 제시
2. 유지보수 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유지보수 기간, 지원범위, 지원방법 등을 구체적으로 제시 ▪ 유상 또는 무상 범위 구체적 제시 및 비용부담조건 명시(유상일 경우) ▪ 무상보증의 경우(최소 1년 이상) 보증기간을 명확하게 제시 ▪ 유상유지보수 시작시 유지보수 요율을 명확히 제시할 것
3. 비상대책 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 백업/복구방안, 장애 대책 방안 등 비상시 대응방안 제시 ▪ 사업수행 전후 발생 가능한 장애 상황에 대비하기 위한 백업 및 복구 방안 제시

V 기타

1. 포함내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로젝트 사전준비 및 협조 사항, 프로젝트 과정의 주요 공동산출물 소유권에 관한 사항 등 ▪ 기타 위 항목에서 제시되지 않은 사항 등 추가 기술 가능
2. 가격제안서(밀봉제출)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업무내용, 단가, 금액, 할인율, 부가세, 총액 등 산출근거 명확히 기재
3. 제안요청내역 대비표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본회에서 제안 요청한 내용과 제안한 내용의 페이지 혹은 관련 내용을 기술한 대비표 별도 작성

1.2. 제안서 작성시 유의사항

1.2.1. 제안서의 효력

- 본회가 필요시 보완 또는 추가 제안요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음.
- 제안서에 제시된 내용과 본회의 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 제안사가 주사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선함.

1.2.2. 일반사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함.
- 목차 중 해당 내용이 없는 경우에는 "해당사항 없음"으로 기술
- 제안서 및 제출서류의 규격의 크기는 A4용지 크기를 원칙으로 하며, 제안서 작성양식은 파워포인트로 하되, 분리가 용이한 링바인더를 사용할 것
- 제안서 내용 중 "할 수 있을 것 같다", "고려하고 있다", "제공할 수 있다", "가능하다" 등과 같은 애매모호한 표현은 사용을 금지하며 제안 평가 시 불가능한 것으로 처리함.
- 제안서는 본회에서 요구하는 사항을 위주로 간단명료하게 작성하며, 일반적인 사항이나 홍보성 자료, 허위, 과장, 불확실한 예상으로 작성 금지
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표 및 간략한 설명(Full Name 포함)을 제공하여야 함.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 가급적 제안의 타당성을 수증할 수 있도록 정량화된 자료를 명시
- 제안 내용은 본회의 요구사항과 부합되어야 하며 요구사항에 대하여 제시할 수 없거나 상반되는 경우에는 그 사유를 명시하여야 함.
- 모든 금액은 부가가치세(VAT)를 포함한 공급가격으로 기재

1.2.3. 제안서 관련 사항

- 제안서 구성은 본 제안요청서의 작성예시와 요구사항 상세 등을 참고하여 작성하여야 하고 어떠한 절차와 방법으로 수행되는지 구체적으로 기술하여야 함.
- 제안서의 작성 순서는 입찰 기관별 상호비교가 용이하도록 제시된 제안서 순

서를 준수하되, 세부 구성내용은 업체별 자율로 정하며 필요에 따라 항목을 세분화하거나 늘릴 수 있음.

- 제출된 제안서는 제안업체의 고유한 독자적인 정보라고 명시되지 않는 한 본회는 이를 임의로 사용할 권리를 가짐.
- 제출된 제안서의 내용은 본회의 요청이 없는 한 변경, 수정, 삭제할 수 없음.
- 제안서 내용에 대한 해석상 이견이 있을 경우 본회와 선정 업체 간의 상호 협의를 통해 조정 가능하며 이해 상충되는 경우 본회의 의견이 우선함.
- 제안서 제출일의 제한시간 이내에 직접제출(우편접수 불가)하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함.
- 제안서상에 중대한 문제가 있거나, 제안내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용이 본회의 요구조건을 충족시키지 못할 경우에는 선정 대상에서 제외되거나 계약위반으로 손해배상의 책임을 부담하여야 함.
- 제안요청서를 포함하여 제안과 관련하여 수협이 제공한 모든 정보는 제안서 작성 목적 이외에는 사용할 수 없으며, 이와 관련하여 문서 전체 혹은 일부의 외부 유출이나 관련자 외 열람 금함.
- 본 사업 제안요청서에 누락된 업무와 제안서에 제시하지 않은 업무도 수협의 요구 시 상호협의 후 포함 가능하여야 함.
- 본회의 사정으로 제안 요건 및 내용이 변경될 경우 반영이 가능하여야 하고 제안사가 제안한 시스템에 대하여 필요시 일부 변경이 가능함.
- 가격제안서는 산출근거 세부 내역을 첨부 후 밀봉하여 별도 제출
- 각 과업 범위별 용역비용 및 부대비용 산출내용 상세히 기술
- 제안된 시스템이 수협의 목적에 부합되지 않는다고 판단되는 경우에는 제안서 추가요청 또는 교체를 요구할 수 있으며 이에 응하여야 함.
- 제안서 및 산출내역서 기재사항은 수협이 입증서류 요구시 제출하여야 하며, 추가로 제출된 자료 역시 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제안서에 포함된 사안별 내용은 복수의 선택 가능한 방안을 제안할 수 있으나 이 경우 장단점을 비교하여 제안사의 선택안을 명시하고 그 선택 사유를 함께 기술하여야 함.

1.2.4. 제안업체 관련사항

- 제안사는 본 제안요청서의 모든 요구사항을 수용할 것을 전제로 제안할 것
- 제안사는 수협의 제반사항을 충분히 인지하고 사업 추진전략 및 범위 등을 명확하게 기술하여야 함.
- 제안사가 수행하는 사업내용은 법적으로 하자가 없어야 하며, 이를 위반한 경우 제안사의 책임으로 수협의 어떤 조치에도 이의를 제기할 수 없음.
- 제안사가 제안한 시스템에 대한 검증, 도입 방법에 대한 결정권은 본회에 있으며, 제안사는 검증 결과 도출된 수정·추가·보완 등의 요구사항을 모두 수용하여야 함.
- 계약에 관련된 사항에 대해서는 본회가 정한 방침과 규정에 따라야 함.
- 사업수행 기간 중 제안업체(협력업체 포함)의 폐업, 파산 등 본회가 사업수행이 어렵다고 판단되는 경우 제안업체는 이에 대한 대비책을 제시
- 본회는 제안된 내용의 검토를 위하여 필요시 실사, 시연 또는 설명회를 요구할 수 있으며, 본회의 요구를 수용하지 아니하는 제안사는 평가대상에서 제외함.
- 계약업체는 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응하여야 함.
- 사업일정에 의거 납품 및 설치를 완료하여야 하며 미 이행시 지연에 대한 손해배상책임을 부담할 수 있음.
- 입찰업체 또는 낙찰업체가 제안요청서, 입찰공고 및 계약내용을 미 이행하거나 개인정보관련 법령과 본회의 내부통제 및 정보보호 관련 규정을 미준수시 본회는 계약 취소 및 부정당업자로 지정할 수 있음.

1.2.5. 기타

- 본 사업에 포함되는 제품의 납품은 착수(계약일) 시점부터 일정에 맞게 완료하여야 하며, 구축 및 안정화는 제안 일정을 고려해 본회의 방침에 따름.
- 본회의 업무추진계획의 변경 또는 내부사정 등으로 인하여 본 제안요청 등 제안과 관련된 사업 등의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 제안업체는 이에 대한 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권은 인정되지 않음.
- 소유권의 전부가 양도되지 못하는 사항에 대해서는 제안서상에 표시하여야 하며 완전한 권리양도를 위한 조건에 대하여는 제안서 상에 별도로 표시 (비용 포함) 하여야 하며 수협과 논의를 통해 확정함.

- 제안서 작성과 제안설명회, 시스템 기능검증 시연 수행 등에 소요되는 비용은 제안사의 부담임.
- 제안 내용 일부의 조건부 누락 또는 본회의 별도 부담을 전제로 한 제안 내용이 있어서는 안 됨.
- 제안 시스템이 임대로 계약하는 S/W인 경우에는 원칙적으로 제안할 수 없으며, 특별한 경우 본회와 협의하여 승인을 받아야 함.
- 부정당업자는 본회 계약규정 제89조(부정당업자의 입찰참가자격제한) 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령의 규정에 의하여 제한 기간 내에는 본회에서 집행하는 모든 입찰에 참가할 수도 없고 부득이한 사유가 없는 한 수의계약 체결도 할 수 없음.

V 기타 유의 사항

1. 제안과 관련한 유의 사항

- 본 제안 요청과 관련된 제안서 및 공문 등 관련 자료는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함.
- 제안서 평가결과에 대한 사항은 일체 공개하지 않으며 제안사는 이에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 입찰자는 입찰에 필요한 일체의 사항을 숙지한 후 응찰하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 제안서 기재사항의 누락, 기재내용의 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수하여야 함.
- 입찰제출서류 제출 후 반드시 입찰담당자의 유선 또는 직접 확인을 받아야 하며, 미확인으로 인한 책임은 입찰자에 있음.
- 사본 제출시 "원본대조필" 표시 후 인감 날인하여 제출

2. 계약과 관련한 유의사항

- 본 사업의 전체 재위탁은 불가함. 본회의 사전승인 없이 동 사항이 발생할 시 계약 체결한 용역업체는 본회가 입은 손해에 대해 배상하여야 함 .
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우 계약서 내용을 우선함.
- 제안서는 허위로 작성되지 않아야 하고 계약된 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용과 상이하여 사업 수행에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 해지 가능

3. 사업수행과 관련한 유의사항

- 본회의 사업 담당자는 인력 동원, 과업 진도, 기타사항 등 사업추진사항을 수시로 확인할 수 있으며, 용역업체는 이에 응하여야 함.
- 중요 결정사항이 있을 경우 용역업체는 수시로 본회와 협의하여야 하며, 본회의 요구사항을 충분히 반영하여야 함.

- 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진 일정 등은 계획사항이며, 본회의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.

4. 기타

- 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 감독기관 감독기준에 따름.

VI 불임 및 별지서식

불임 1 제안 서식

- 서식 제1호. 입찰참가신청서
- 서식 제2호. 조직 및 기술인력 보유현황
- 서식 제3호. 참여인력 명단
- 서식 제4호. 참여인력 경력서
- 서식 제5호. 청렴계약 이행확약서
- 서식 제6호. 서약서
- 서식 제7호. 유사사업 수행실적
- 서식 제8호. 사업 실적증명서
- 서식 제9호. 업체 일반현황 및 연혁
- 서식 제10호. 재무현황
- 서식 제11호. 가격입찰서
- 서식 제12호. 안전·보건 확보 의무이행 서약서
- 서식 제13호. 산업재해 예방조치능력 자기평가표
- 서식 제14호. 자기평가 산출근거

불임 2 용역사업 보안가이드라인

- 별표1. 정보보안 특수계약조건
- 별표2. 누출금지 대상정보
- 별표3. 사업자 보안위규 처리기준
- 별표4. 보안 위약금 부과 기준
- 별표5. 비밀유지 계약서
- 별표6. 보안서약서(대표자 및 서약집행자용)
- 별표7. 보안서약서(사업참여자 개인별)
- 별표8. 외주업체 사업종료 체크리스트
- 별표9. 용역수행 자료 미보유 확약서(대표자용)

별지 평가기준 및 채점표

- 별지1. 기술평가(정량적 평가) 평가기준 및 채점표
- 별지2. 기술평가(정성적 평가) 평가기준 및 채점표
- 별지3. 가격입찰서 평가기준 및 채점표

[붙임1] 제안 서식



- 서식 제1호. 입찰참가신청서
- 서식 제2호. 조직 및 기술인력 보유현황
- 서식 제3호. 참여인력 명단
- 서식 제4호. 참여인력 경력서
- 서식 제5호. 청렴계약 이행확약서
- 서식 제6호. 서약서
- 서식 제7호. 유사사업 수행실적
- 서식 제8호. 사업 실적증명서
- 서식 제9호. 업체 일반현황 및 연혁
- 서식 제10호. 재무현황
- 서식 제11호. 가격입찰서
- 서식 제12호. 안전·보건 확보 의무이행 서약서
- 서식 제13호. 산업재해 예방조치능력 자기평가표
- 서식 제14호. 자기평가 산출근거

<서식 제2호>

조직 및 기술인력 보유현황

제안사 조직 및 인력현황					
조직 구성도					
기술인력 보유현황 (단위 : 명)					
구 분	계	전문분야			기타분야
		〇분야	〇분야	〇분야	
계					
특급기술자					
고급기술자					
중급기술자					
초급기술자					

〈서식 제4호〉

참여인력 경력서

성명		소속		직책	
최종학력	대학교 전공(학위)	해당분야근무경력		년 월	
	대학원 전공(학위)	자격증		기술 등급	
본사업 참여임무		사업참여기간		참여율	%
경 력 사 항					
근무처	근무기간	직위	담당업무		
용역수행실적					
발주기관	계약금액	참여역할		비고	

※ 경력사항 및 용역수행실적은 최근순으로 작성

※ 참여역할항목은 자세히 기술

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수산업협동조합중앙회(이하 “수협” 이라 한다)의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수 및 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임직원으로 취업한 경우에만 함)한 사실이 없습니다. <개정 ' 22.8.22>
(본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.)
5. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄 위반(조세포탈, 도박개장죄, 사행성 및 불법 게임몰 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행행위, 허위매출전표 작성 등)으로 처벌 받은 사실이 없습니다.
(□ 처벌 받은 적이 있는 경우 : 상세히 기재)
6. 당사는 공익신고자 보호법에 따라 공익을 침해하는 행위를 신고한 내부 공익신고자(동 법 제2조제7호)를 보호하고 지원하겠으며, 불이익조치를 하지 않겠습니다. <신설 ' 22.8.22>
7. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협 계약 관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공을 포함한다)을 제공한 사실이 드러나거나, 계약 이행과정에서 제1호부터 제5호까지를 위반하였을 경우에는

입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

□ 수협 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			관계	수협중앙회		
회사명	직급	성명		부서명	직급	성명

주. 수협 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

확약자 주소 :

상 호 :

대표자 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중

〈서식 제6호〉

서 약 서

본 제안신청자는 「수협 VPN 및 방화벽 교체」 사업 입찰과 관련하여 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 다음 사항에 허위가 없음을 서약하고, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 사업시행자 지정 취소, 법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠습니다.

1. 본 제안신청자는 제안서의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
2. 본 제안신청자는 사업시행자로 지정되는 경우 「수협 VPN 및 방화벽 교체」 사업의 의무를 충실히 하고, 제3자에 대한 피해가 발생하는 경우 관련책임과 의무는 전적으로 사업시행자에게 있음을 서약합니다.
3. 본 제안신청자가 사업시행자로 지정되는 경우 「수협 VPN 및 방화벽 교체」 사업 목적을 달성하기 위하여 최선을 다할 것이며 관련 법령 및 규정, 실시협약 등에서 정하는 제반요건을 성실히 이행하겠습니다.
4. 본 사업의 교육기간 중 사업비를 초과하는 비용이 발생하거나 운영기간 중 운영자금이 부족하여 사업이행에 지장이 초래되지 않도록 차질 없이 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

기관명 :

대 표 : (인)

수산업협동조합중앙회 귀중

<서식 제7호>

유사사업 수행실적

순번	용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원VAT포함)	발주처	참여 형태	참여 인원	비고

- 주) 1. 공고일 기준 최근 3년전 수행실적만 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재
2. 특이사항은 비고란에 기재
3. 현재 수행중인 업무를 포함 최근 연도순으로 실적 기재
4. 공동수행의 경우 계약금액란에 주사업자와 협력업체의 참여지분 비율을 기재
5. 용역건별 실적증명원 또는 계약서사본(“사실과 상위 없음“ 날인) 첨부

사업 실적증명서

신청인	업체명 (상호)				대표자			
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				제출처			
	증명서용도	입찰 및 제안서 심사 제출용						
사업 이행 실적 내용	사업명				구분	ISP/BPR	()	
						PMO/감리	()	
						시스템개발	()	
						운영 및 유지관리	()	
						기타	()	
	사업개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고	
					공동비율	실적		
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함							
	년 월 일							
	기관명 :		(인)		전화번호 :			()
	주소 :		(FAX번호:					()
발급부서 :				담당자:				(인)

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 본사업과 유사한 성격의 실적만 기재
- ※ 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
- ※ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.

<서식 제9호>

업체 일반현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 사 업 분 야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	TEL :	FAX :	
6. 회 사 설 립 년 도	년 월		
7. 해당부문 종사기간	. . . ~ . . . (년 개월)		
8. 인력보유 현황	관리분야 (명), 기술분야 (명)		
9. 주요 연혁			

<서식 제10호>

재무 현황

▣ 업체명 :

(단위: 백만원, %)

구 분	2023년도	2024년도	2025년도	평 균
1. 총 자 산				
2. 자 기 자 본				
3. 유 동 부 채				
4. 고 정 부 채				
5. 유 동 자 산				
6. 당 기 순 이 익				
7. 매 출 원 가				
8. 매 출 액				
9. 자기 자본 비율				
10. 자기자본 순이익율				
11. 부 채 비 율				
12. 유 동 비 율				

※ 최근 3개년 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할세무서 또는
공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함.

단, 비외감 법인의 경우 세무신고시 첨부된 재무제표와 이와 관련된 법인세 납부실적
관련서류로 대체가능함

<서식 제11호>

가 격 입 찰 서

사업명	수협 VPN 및 방화벽 교체 사업
입찰공고번호	공고번호 제 - 호
입찰사	
사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일
제안금액 (부가가치세포함)	일금 원(W)
<p>상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다</p> <p>붙임 : 세부명세서 및 단가내역서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p>상호 또는 명칭 : 주 소 : 대 표 자 성 명 : 주민(법인)등록번호 : 전 화 번 호 :</p> <p style="text-align: center;">수산업협동조합중앙회 귀중</p>	

안전·보건 확보 의무이행 서약서

본인은 수협중앙회의 _____ 계약을 수행함에 있어 산업재해예 방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것 을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

(업체명)은 본 (공사/용역 등)을 수행함에 있어 위에 언급한 법규 내용대로 계 약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자 격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 제출합니다.

년 월 일

주 소:

업 체 명:

대 표 자: (인)

〈서식 제13호〉 산업재해 예방조치능력 자기평가표

자기평가표 작성 결과 아래와 같음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 계약 해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 제출합니다.

1. 심사대상 업체

사업명	
계약방법	
수요기관	
심사대상 회사명	
책임자 연락 전화번호	

2. 종합평가

(단위: 점)

구 분		배 점	자기평점
도급 수행 능력	소 계	100	
	1.안전보건관리체제	40	
	3.실행수준	40	
	4.재해발생	20	


20 년 월 일

(인)

〈서식 제14호〉 자기평가 산출근거

평가항목		배점	점수	자기평가 산출근거(간략히 요약)
안전보건 관리체계	안전보건방침 의 수립	10		도급사업자 규모 및 특성에 맞는 안전보건방침 수립 (안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 이행의지 포함)
	중대재해예방 이행계획 수립	20		산재예방활동에 따른 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정 가능한 성과 지표가 수립되고 법규 요구사항 충족
	이행계획 추진 구성원 역할분 담	10		이행계획의 효율적 추진을 위한 수급업체 안전보건조직의 구성, 역할, 책임 및 권한을 명시
실행수준	위험성 평가 실시	20		업체 규모 및 위험작업 특성을 고려, 적절한 위험성평가기법으로 절차에 따라 실시
	안전보건교육 실시	10		안전보건교육 종류별로 교육내용, 시기, 대상자, 장소, 성과지표 등을 포함하여 계획 수립됨
	유해·위험 안 전작업허가 이 행	10		안전작업허가 대상 종류와 허가 절차 및 업무역할이 지정되고 기록, 경유 및 보관에 대한 이행계획이 수립됨
재해발생 수준	최근 3년간 산업재해발생 현황	20		최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소

[붙임2] 용역사업 보안가이드라인



- 별표1. 정보보안 특수계약조건
- 별표2. 누출금지 대상정보
- 별표3. 사업자 보안위규 처리기준
- 별표4. 보안 위약금 부과 기준
- 별표5. 비밀유지 계약서
- 별표6. 보안서약서(대표자 및 서약집행자용)
- 별표7. 보안서약서(사업참여자 개인별)
- 별표8. 외주업체 사업종료 체크리스트
- 별표9. 용역수행 자료 미보유 확약서(대표자용)

용역사업 보안가이드라인

- [별표1] ‘정보보안 특수계약조건’이 계약서에 포함된다.
- 사업자는 수협중앙회 전산보안 관련 규정을 준수해야 한다.
- 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표2]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업 제안서에 기재하여야 하며, 해당정보 누출 시 사업자를 부정당업체에 등록한다.
- 사업자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업 종료시 정보보안 관리자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료해야 한다.

[별표 1]

정보보안 특수계약조건

제1조(용역사업 입찰시) ① “사업자”는 입찰공고 이전에 투입이 예상되는 자료·장비 가운데 “발주기관” 정보보안관리자의 보안요구 조치가 있을 경우 필요한 조치를 수행 또는 계획하여야 한다.

② “사업자”는 본 사업을 수행함에 있어 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. [별표 2]에 명시된 누출금지 대상정보를 누출하는 행위
2. [별표 3]에 명시된 보안위반 처리기준의 금지행위

③ “사업자” 또는 “사업자”의 대리인·지배인, 그 밖의 사용인이 제2항의 금지 행위를 한 경우에는 [별표 3]의 보안위반 처리기준에 명시된 벌칙을 “사업자”에게 적용하며, 위약금 부과는 [별표 4]에 따라 해당하는 금액만큼 삭감한다. <개정 2019.11.12>

제2조(용역사업 계약시) ① 용역사업에 투입되는 자료·장비 등에 대한 보안의 범위·책임을 명확히 하기 위하여 계약서와 별도로 [별표 5]의 비밀유지계약서 작성하여야 한다.

② “사업자”가 제출하는 사업수행계획서에는 인원, 장비 및 자료에 대한 보안조치 사항이 포함되어야 한다.

③ “사업자”가 하도급계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항을 포함하여야 한다.

④ 용역사업 참여인원은 “사업자” 임의로 교체할 수 없으며, 신상변동(해외여행 포함) 사항 발생 시 “발주기관”에 즉시 보고 및 협의·조정하여야 한다.

제3조(참여인원에 대한 보안관리) ① 용역사업 참여 인원에 대해서는 개인의 친필 서명이 들어간 [별표 6]과 [별표 7]의 보안서약서를 “발주기관”에 제출하여야 한다.

② “사업자”는 “발주기관” 정보보안관리자가 실시하는 보안교육에 적극 참여하여야 한다.

③ “발주기관” 정보보안관리자가 용역사업 수행 중 “사업자” 인력에 대한 보안점검이나 누출금지 대상 정보 외부 누출 여부 조사 시 적극 협조하여야 한다.

제4조(자료에 대한 보안관리) ① 용역사업 수행 산출물 및 자료는 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인메일함에 저장을 금지하고 용역 “발주기관”과 “사업자” 간 전자우편을 이용해 자료 전송이 필요한 경우에는 첨부자료 암호화 후 수·발신하여야 하며, 대외비 이상의 비밀은 전자우편으로 송수신 할 수 없다.

② “발주기관”이 제공한 사무실에서 용역사업을 수행할 경우 제공한 비공개자료는 매일 퇴근

시 반납토록 하며 비밀문서를 제외한 일반문서는 “사업자”에 제공된 사무실에 잠금장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관하고 “사업자”가 정과 부로 보관책임자를 지정하여 관리하여야 한다.

③ 용역사업 수행 중 생산되는 산출물 및 기록은 “발주기관” 정보보안관리자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람할 수 없다.

제5조(사무실·장비에 대한 보안관리) ① “발주기관” 내부에서 용역사업을 수행할 경우 용역 참여직원이 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출입시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부를 확인 받아야 한다.

② 인가받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 “발주기관” 정보보안관리자의 승인 하에 사용하여야 한다.

제6조(내·외부망 접근시 보안관리) “사업자”가 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업수행 상 연결이 필요한 경우에는 “발주기관”의 보안통제 하에 제한적 허용한다.

제7조(비인가 프로그램 설치 제한 등) ① “사업자”는 정보통신망 또는 정보시스템에 허가 없이 접속하거나 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설치하거나 그러한 행위에 악용될 수 있는 정보통신망 또는 정보시스템의 약점을 고의로 생성 또는 방치하는 행위를 하여서는 아니된다.

② “사업자”는 계약기간(하자 보증기간을 포함한다) 내에 발생한 보안약점 등에 대해서 반드시 개선 조치하여야 한다.

③ 필요한 경우 “발주기관”은 “사업자”로부터 제1항과 관련한 행위가 없다는 대표자 명의의 확인서를 요구할 수 있다. <본조신설 2019.11.12.>

제8조(소프트웨어 개발 보안) ① “사업자”는 소프트웨어 개발시 다음 각호의 보안사항을 수행하여야 하며, ‘소프트웨어 개발보안 가이드’ 등을 참조하여 안전한 서비스를 개발하도록 하여야 한다.

1. 소프트웨어 개발보안 준수 및 정보보안 요구사항 충족하여 개발
2. 소프트웨어 보안약점 진단·제거 실시 및 보고서 제출
3. 개발인력 대상 소프트웨어 개발보안 관련 교육 실시 등

② “사업자”는 정보시스템의 취약점 점검·제거를 위해 자체 진단을 실시하고 다음 각호와 같이 진단보고서를 제출하여야 한다.

1. 자체진단결과 보고서(설계시)
2. 자체진단결과 보고서(종료시)
3. 보안약점의 부적합 사항 조치결과 보고서 등

- 제9조(용역사업 완료시)** ① 용역사업 완료 후 생산되는 최종 산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 대외비 이상으로 작성·관리하고 불필요한 자료는 삭제 및 폐기하여야 한다.
- ② 제1항의 산출물 보안을 위해 “사업자”는 과다 발간을 지양하고 “발주기관”에서 요청한 수량 외 임의적 추가발행을 할 수 없다.
- ③ “사업자”에 제공한 자료, 장비와 중간·최종 산출물 등 용역과 관련된 제반자료는 전량 “발주기관”에 반납하여야 하며, 복사본 등 별도 보관할 수 없다.
- ④ 용역사업 완료 후 “사업자” 소유 PC·서버의 하드디스크·휴대용 저장매체 등 전자기록 저장매체는 포맷이나 삭제 장비 등을 통해 완전 소거 조치하여야 하며 [별표 8] 외주업체 사업종료 체크리스트 제출 후 반출하여야 한다.
- ⑤ “사업자”는 수행 완료 시 사업과 관련된 모든 자료를 반납 및 제거 후 복사본 등 사업관련 자료를 보유하고 있지 않다는 [별표 9] 용역수행 자료 미보유 확인서를 제출하여야 한다.

- 제10조(소프트웨어 산출물 제공)** ① 용역사업 완료 후 “발주기관”은 “사업자”가 소프트웨어 산출물의 반출을 요청할 경우 제안요청서 또는 계약서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 아니하면 제공할 수 있다.
- ② 소프트웨어 산출물을 “사업자”에 제공할 경우 노트북·휴대용 저장매체 등 관련 장비에 저장되어있는 누출금지정보를 완전삭제하여야 하며 업체로부터 누출금지정보가 완전삭제되었다는 대표자 명의의 확인서를 받아야 한다.
- ③ 용역업체가 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 제공하기 이전에 “발주기관”의 승인을 받아야 한다. ④ 그 밖의 소프트웨어 산출물 제공과 관련한 사항은 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정보통신부 고시)을 준수하여야 한다. <본조신설 2019.11.12.>

제11조(기타사항) “사업자” 보안관리 준수사항 중 예외적 허용이 필요한 경우에는, “발주기관” 정보보안관리자에게 예외 허용사항에 대한 보안성 검토를 요청하여야 한다.

누출금지 대상정보

보호등급	대상정보
<p><가 등급> 비밀 및 대외비급 비공개 대상 정보</p>	<p>① 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서</p> <p>② 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보</p> <p>③ 수협중앙회 보안관련 규정에 규정된 대외비 자료</p> <p>④ 그 밖에 수협중앙회 정보보안관리자가 공개 불가하다고 판단한 자료</p>
<p><나 등급> 정보시스템 관련 중요 정보</p>	<p>① 정보시스템의 내·외부 IP주소 정보</p> <p>② 정보시스템 세부 구성에 관한 정보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 - 정보보호시스템 도입 현황 - 방화벽 등 정보보호제품 설정 정보 - 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 <p>③ 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물</p> <p>④ 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근통제 정보</p>
<p><다 등급> 용역결과물 및 기관 내부 문서</p>	<p>① 반출승인을 받지 않은 용역사업 결과물 또는 프로그램 소스코드</p> <p>② 외부 공개대상이 아닌 기관 내부 문서</p>

[별표 3]

사업자 보안위규 처리기준

구분	위 규 사 항	처리기준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출 시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업참여 제한 ■ 위규자 및 직속 감독자 PM등 중징계 ■ 재발 방지를 위한 조치 계획 제출 ■ 관계자 행정조치 ■ 위규자 대상 특별보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수·발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 비밀번호 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위규자 및 직속 감독자 PM등 중징계 ■ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ■ 위규자 대상 특별보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처리기준
보 통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 “1111” 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위규자 및 직속 감독자 PM등 경징계 ■ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ■ 위규자 대상 특별보안교육 실시
경 미	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무 관련서류 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 다. 권한이 없는 사용자가 보관 2. 근무자 근무상태 불량 <ol style="list-style-type: none"> 가. 각종 보안장비 운영 미숙 및 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보안대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 보안 소프트웨어(백신, 내 PC 지키미 등) 주기적 점검 미실시 나. 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 이용 다. PC 부팅·윈도우 비밀번호 미설정 또는 노출 라. 보조기억매체 방치 마. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ■ 위규자 사유서/경위서 징구

[별표 4]

보안 위약금 부과 기준

① 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록 및 계약금액의 5%	계약금액의 3%	계약금액의 2%	계약금액의 1%

※ 장기계속계약의 경우 계약금액은 당해연도 계약금액로 한다.

※ 위규 수준은 [별표3] 사업자 보안위규 처리기준 참고

② 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감 되지 않는다.

- 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도로 부과됨.

③ 사업 완료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산.

[별표 5]

비밀유지 계약서

수협중앙회와 ○○○은 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업을 추진함에 있어 제공된 비밀정보를 보호하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(비밀정보) “비밀정보”라 함은 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업과 관련하여 “비밀정보”임을 표시하였는지 여부에 관계없이 본 업무와 직·간접적으로 관련되는 모든 유형적, 무형적 정보를 의미한다.

제3조(유효기간) ○○○은 본 계약의 유효기간과 관계없이 수협중앙회로부터 제공받은 비밀정보의 보호 의무를 진다

제4조(비밀정보의 사용금지) ○○○은 제공받은 비밀정보를 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업을 위해서만 사용하여야 하며, 타 목적을 위해서 사용하여서는 아니된다.

제5조(비밀유지) ① ○○○은 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업을 추진하는데 있어 알게 된 비밀정보를 수협중앙회의 승낙없이 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

② ○○○은 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업 수행을 위해 수협중앙회로부터 승인받은 자에 대해서만 비밀정보를 취급할 수 있게 하여야 하며, 동자에게는 본 계약에 규정하는 의무와 같은 의무를 부담하게 하여야 한다.

제6조(자료 등의 관리) ① ○○○은 모든 비밀정보를 엄중히 보관하여야 하며 수협중앙회의 허락 없이 복제 등 비밀을 누설할 염려가 있는 행위를 할 수 없다.

② ○○○은 수협중앙회로부터 제공된 비밀정보와 비밀정보에 기초하여 작성된 일체의 자료(허가를 받아 복사한 사본을 포함)를 신중한 주의를 가지고 관리·보관하여야 한다.

③ ○○○은 수협중앙회 요구가 있거나, 본 계약 종료 후 수협중앙회로부터 제공받은 비밀정보와 비밀정보에 기초하여 작성된 일체의 자료(허가를 받아 복사한 사본을 포함)를 즉시 반환하여야 한다.

제7조(손해배상) ○○○은 본 계약에서 정하는 각 규정을 위반하여 수협중앙회에 손해를 입힌 경우에는 이로 인한 일체의 손해배상을 하여야 한다.

제8조(효력) 본 계약은 “수협 VPN 및 방화벽 교체” 사업 계약 체결 시부터 효력을 발생한다.

수협중앙회와 OOO은 본 계약서의 내용을 성실히 준수하며 이를 증명하기 위해 2부를 작성하고 날인하여 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

서울특별시 송파구 오금로 62(신천동11-6)
수협중앙회 지도경제대표이사 김기성
위 대리인 정보보호본부장 엄기선 (인)

OOO시 OOO구 OOO동 OOO번지
OOO 대표자 (인)

[별표 7]

보안서약서

(사업참여자 개인별)

1. 나는 수협중앙회로부터 취득한 모든 정보를 수협중앙회 관련 업무에 한해 이용할 것이며, 타 기업의 보호대상 정보를 수협중앙회 내 보관치 않겠습니다.
2. 나는 수협중앙회로부터 제공받은 정보자산(서류, 사진, 전자파일, 저장매체, 전산장비 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠습니다.
3. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 수협중앙회 관련 업무를 수행할 때만 사내 데이터 처리시설을 이용하고, 이 시설 내에 사적 정보를 보관치 않겠습니다.
4. 나는 수협중앙회에서 승인받지 않는 프로그램, 정보저장 매체(USB, Zip Drive, CD-ROM, 외장 HDD 등)를 수협중앙회 내에서 사용하지 않겠습니다.
5. 나는 정보보호 정책 및 지침, 절차를 준수하며, 업무와 관련한 문서의 생성, 사용, 폐기 시 문서권한 관리 규칙에 의거 규정을 준수하겠습니다.
6. 나는 나에게 할당된 사용자 ID, 비밀번호를 타인과 공동사용 또는 누설치 않겠습니다.
7. 나는 수협중앙회에서 나의 수행 업무와 관련되어 감사를 시행하는 경우 이를 적극 협조하겠습니다.
8. 나는 퇴직(프로젝트 종료, 파견해제)시 수협중앙회에서 제공받은 수협중앙회 소유 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 이후에도 수협중앙회의 모든 영업 비밀은 물론이고 기타 누설됨으로 인하여 수협중앙회에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 이를 일절 누설치 않겠습니다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 “부정 경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률”, “정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련 법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 수협중앙회의 사규나 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 수협중앙회에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

직 위 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(인)

개인정보 수집·이용에 대한 안내	
수집 · 이용 목적	용역사업 참여자에 대한 보안서약
수집 · 이용 항목	직위, 생년월일, 성명
보유 · 이용 기간	수집 · 이용에 대한 동의일로부터 계약 만료 시
동의하지 않을 경우의 처리	용역사업 참여 불가
개인정보 수집 · 이용 동의여부	위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의
개인정보 수집·이용 동의여부	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

수협중앙회 정보보호본부장 귀하

[별표 8]

외주업체 사업종료 체크리스트

○ 부서 작성

부서명	정보보호본부	확인자	
사업명	수협 VPN 및 방화벽 교체 사업		
보안프로그램	<input type="checkbox"/> NAC <input type="checkbox"/> 백신 <input type="checkbox"/> 매체제어 <input type="checkbox"/> 문서보안 <input type="checkbox"/> Privacy-i		
인터넷 사용여부	사용 / 미사용		
개인정보 보유여부	보유 / 미보유		
보유시 사유			

○ 외주업체 작성

업체명		직원명	
전화번호			
하드디스크	<input type="checkbox"/> 포맷 <input type="checkbox"/> 주요파일삭제		
삭제방법	<input type="checkbox"/> HDD이레이저 <input type="checkbox"/> 일반포맷		

2026년 월 일

담당자 :

보안관리자 :

[별표 9]

용역수행 자료 미보유 협약서

2026년 「수협 VPN 및 방화벽 교체」 사업과 관련된 용역을 수행함에 있어 용역사업과 관련된 모든 자료를 반납 및 제거하였으며, 복사본 등 자료를 보유하고 있지 않습니다. 만일 위 사항을 위반하였을 때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 엄숙히 서약합니다.

년 월 일

(서 약 자)

업 체 명 :

대 표 자 명 :

(인)

수협중앙회 정보보호본부장 귀하

[별지] 평가기준 및 채점표



별지1. 기술평가(정량적 평가) 평가기준 및 채점표

별지2. 기술평가(정성적 평가) 평가기준 및 채점표

별지3. 가격입찰서 평가기준 및 채점표

